

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

Contexte des dépôts de vente de médicaments accrédités (DVMA)



Objectifs

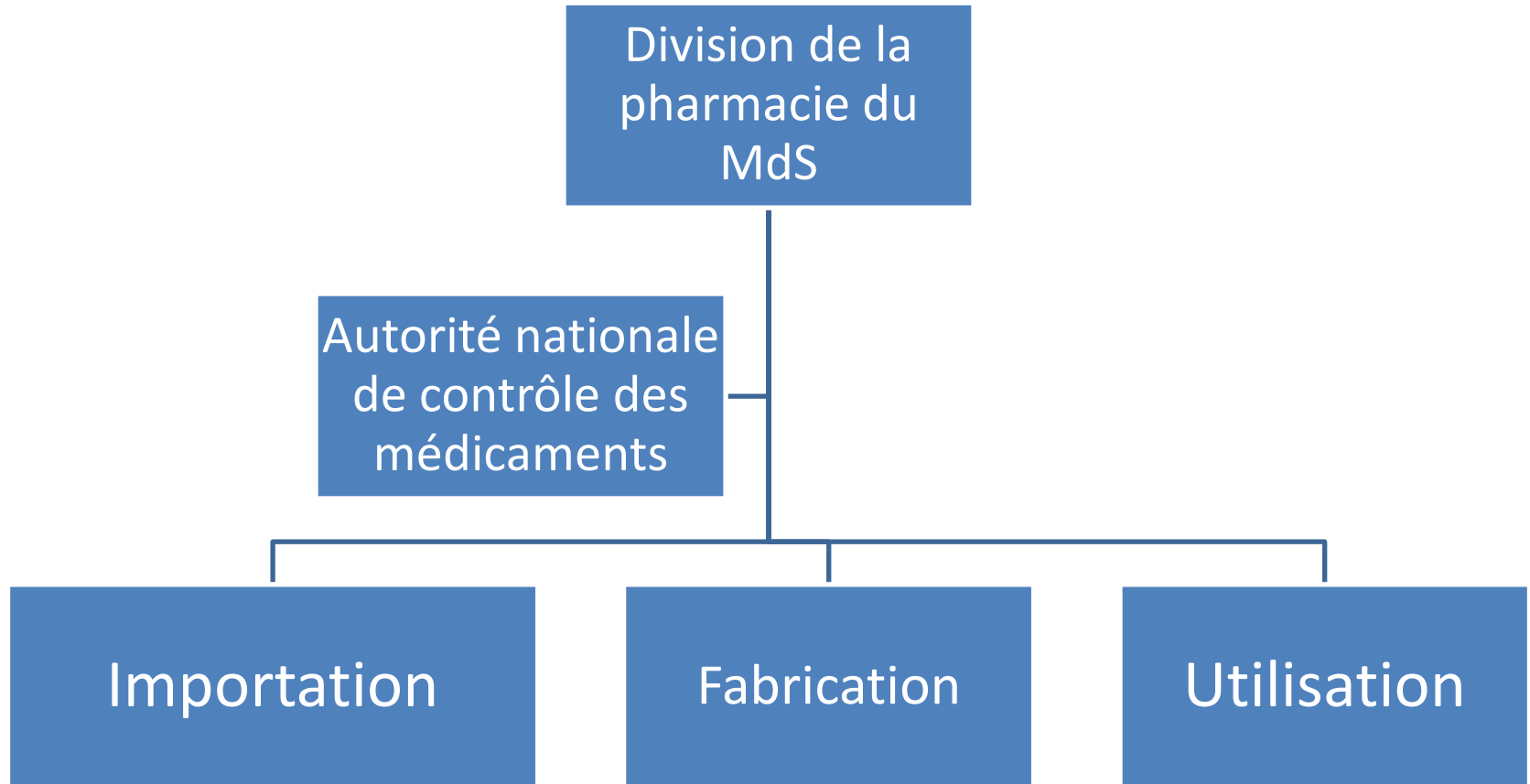
Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Décrire le secteur pharmaceutique de l'Ouganda.
2. Décrire le concept des dépôts de vente de médicaments accrédités (DVMA).
3. Décrire le rôle des DVMA dans la prestation de service.

Le secteur pharmaceutique en Ouganda (1)

- Dirigé par la Division de la pharmacie du ministère de la Santé (MdS).
- L'Autorité nationale de contrôle des médicaments (NDA) sous la tutelle du MdS est chargée de contrôler l'importation, la fabrication et l'utilisation des médicaments en Ouganda.
- La majorité des médicaments utilisés en Ouganda sont importés et un petit pourcentage est fabriqué localement.

Le secteur pharmaceutique en Ouganda (2)



Le secteur pharmaceutique (3)

Les fabricants locaux en Ouganda incluent :

- Kampala Pharmaceutical Industries
- Rene Industries
- Medipharm
- Abacus
- Mavid Pharmaceuticals

Produits pharmaceutiques importés

- Le plus grand pourcentage de médicaments importés dans le pays vient d'Inde et de Chine.
- Un petit pourcentage vient d'Europe et le reste d'Afrique, principalement du Kenya et d'Égypte.

Distribution des produits pharmaceutiques

- La distribution des produits pharmaceutiques en Ouganda se fait par l'intermédiaire de sources publiques ou privées.
- La distribution publique est contrôlée par les Magasins nationaux de distribution de médicaments, qui distribuent tous les médicaments et les fournitures médicales aux centres de soins et hôpitaux du gouvernement.

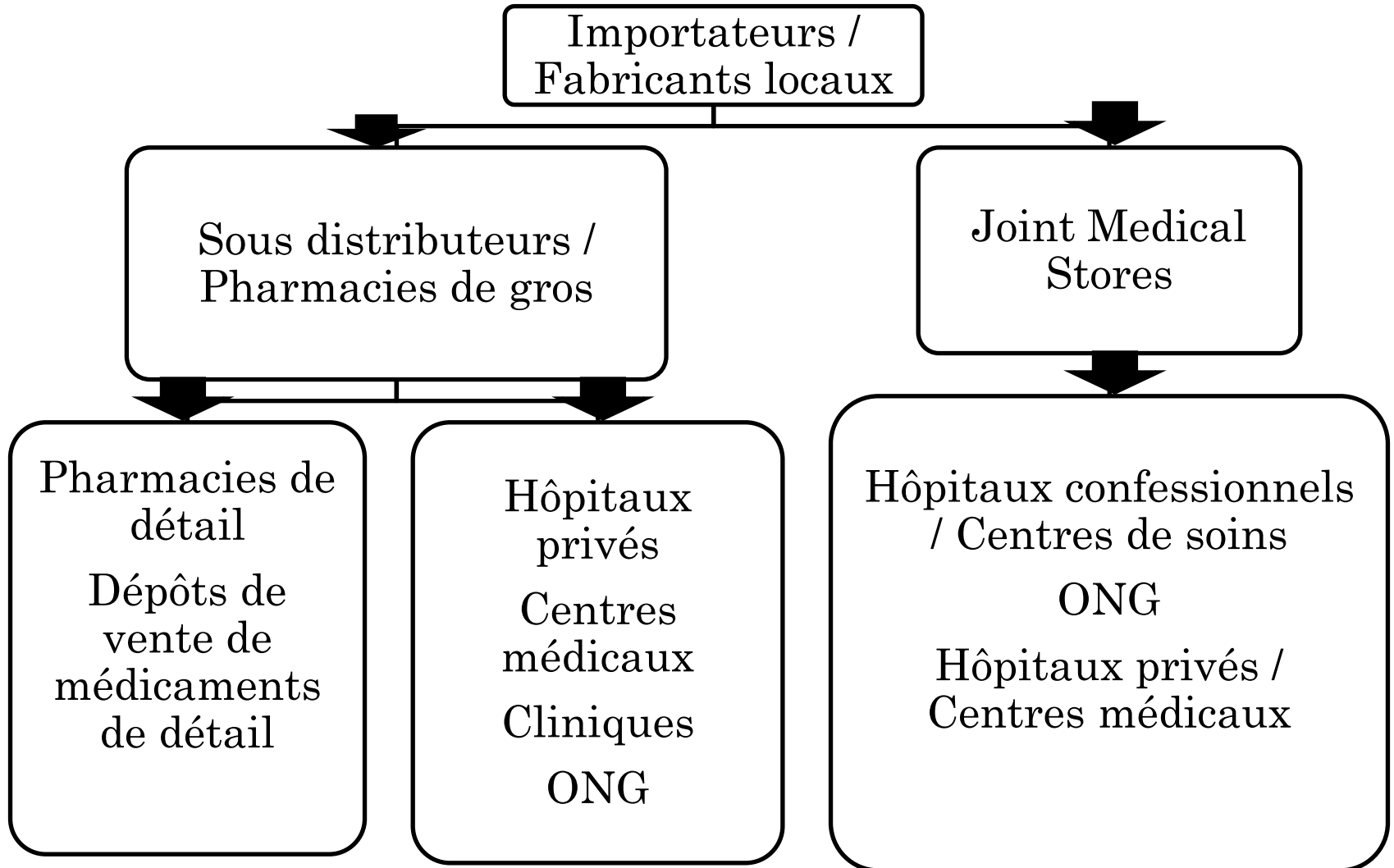
Distribution dans le secteur privé (1)

- Les distributeurs de produits pharmaceutiques dans le secteur privé incluent les importateurs directs et les grossistes.
- Les importateurs directs fournissent les grossistes à travers le pays, en particulier dans les villes importantes, comme les municipalités et les conseils communaux.

Distribution dans le secteur privé (2)

- Les grossistes vendent ensuite les médicaments et les fournitures médicales à des pharmacies de détail, des dépôts de vente de médicaments, des cliniques, des hôpitaux privés, des organisations non gouvernementales (ONG) et des hôpitaux confessionnels.
- L'ONG Joint Medical Stores fournit surtout les hôpitaux confessionnels, les ONG, et les centres médicaux et hôpitaux privés de taille moyenne.

Flux des médicaments



Services pharmaceutiques (1)

- Les services pharmaceutiques sont principalement concentrés dans les grandes villes comme Kampala, Mbarara, Jinja, Masaka, Gulu, etc.
- Les pharmacies de détail qui sont autorisées à stocker une vaste gamme de médicaments sous ordonnance et en vente libre (OTC) desservent surtout la communauté urbaine.

Services pharmaceutiques (2)

- Les dépôts de vente de médicaments de classe C sont autorisés à stocker uniquement les médicaments en vente libre (OTC).
- Ces dépôts desservent la communauté rurale qui a tout autant besoin de médicaments sous ordonnance.
- Cette distribution déséquilibrée des services pharmaceutiques a mené à l'établissement des DVMA.

Services pharmaceutiques (3)

- Les DVMA sont autorisés à stocker une plus vaste gamme de médicaments que les dépôts de classe C, dont certains médicaments sous ordonnance de grande nécessité pour la communauté.
- Les DVMA ont pour objectif principal de desservir les communautés rurales situées à une grande distance de pharmacies.

Le modèle du dépôt de vente de médicaments accrédité (1)

- Un DVMA est un dépôt de vente de médicaments autorisé à vendre une plus vaste gamme de médicaments, y compris certains médicaments sous ordonnance.
- Les DVMA sont des points de vente de médicaments créés par l'Autorité nationale de contrôle des médicaments (NDA) en réponse à l'accès médiocre aux médicaments.

Modèle DVMA (2)

- Les DVMA actuels sont créés à partir d'un dépôt de vente de médicaments de classe C existant.
- L'idée d'établir des DVMA provient initialement de Tanzanie, où les résultats ont été excellents en termes d'accès aux médicaments.
- Elle a ensuite été présentée en Ouganda et s'est concrétisée d'abord dans le district de Kibaale, avec l'aide de Management Sciences for Health (MSH).

Modèle DVMA (3)

- L'exploitation des DVMA est réglementée par la NDA, en conjonction avec le bureau de l'agent de santé du district (DHO) et l'association du district des vendeurs et des propriétaires de dépôts de vente de médicaments accrédités.

Modèle DVMA (4)

Outre l'Autorité nationale de contrôle des médicaments, les organismes professionnels avec un intérêt marqué dans le fonctionnement des DVMA incluent :

- Le Conseil des infirmiers et sages-femmes de l'Ouganda
- Le Conseil des professionnels alliés de la santé
- La Société pharmaceutique de l'Ouganda (PSU)

Modèle DVMA (5)

- Les organismes professionnels comme le PSU sont responsables de la réglementation des services pharmaceutiques en Ouganda.
- Le Conseil des infirmiers et le Conseil des professionnels alliés de la santé sont concernés en raison des personnes qui participent aux opérations du DVMA.

Pourquoi les DVMA sont-ils nécessaires en Ouganda ?

Pour améliorer la disponibilité des médicaments :

- Les médicaments essentiels sont disponibles dans tous les dépôts de vente de médicaments.

Pour améliorer les soins fournis à la communauté concernant :

- Le paludisme
- La planification familiale (PF)
- La santé maternelle
- Les soins pour les maladies infantiles

Pour diminuer les pratiques inadéquates telles que :

- La prescription d'antibiotiques inutiles pour des affections (problèmes respiratoires, troubles gastro-intestinaux, etc.)
- L'injection de médicaments quand les comprimés sont plus sûrs et tout aussi efficaces
- Le mauvais stockage des médicaments
- Le désordre
- Le dumping de médicaments périmés

Exigences pour l'accréditation (1)

- Les dépôts de vente de médicaments de classe C (sous licence) qui répondent à des critères spécifiques sont éligibles pour l'accréditation.
- Accréditation : signifie approuvé par l'Autorité nationale de contrôle des médicaments pour dispenser une liste enrichie de médicaments et prendre en charge des maladies sélectionnées.

Exigences (2)

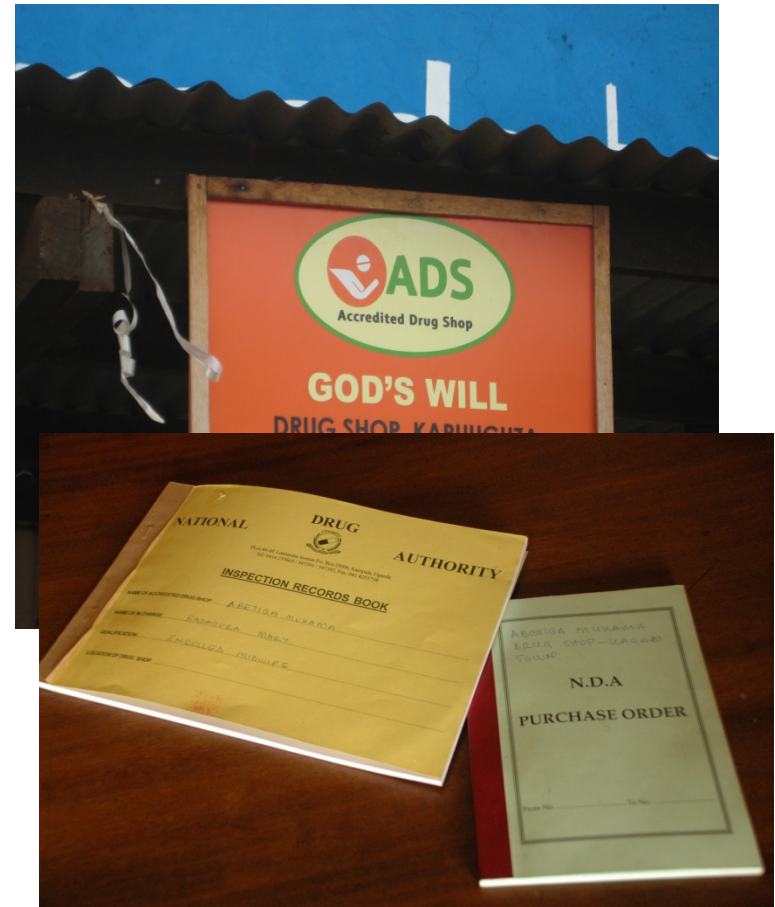
Cela a lieu après avoir :

- Passé favorablement une inspection
- Terminé la partie formation et réussi l'examen
- Adopté le code d'éthique approuvé

Remarque : une fois accrédités, les dépôts de classe C sont appelés des dépôts de vente de médicaments accrédités (DVMA).

Exigences (3)

- Des observateurs locaux sont formés et signalent les abus réglementaires dans les dépôts de vente de médicaments à la NDA.
- La NDA effectue des inspections régulières.
- Un certificat d'accréditation est remis aux candidats qui ont réussi.



Exigences (4)

Des matériels sont fournis au DVMA, tels qu'une blouse, des registres de compte, une enseigne DVMA, etc.

Pratiques attendues du DVMA (1)

- Acheter auprès de fournisseurs agréés
- Stockage approprié
- Garantir la qualité des médicaments
- Dispensation appropriée des médicaments
- Prise en charge de maladies sélectionnées chez les enfants de plus de 2 mois et les adultes

Pratiques attendues du DVMA (2)

- Prise en charge de maladies de l'enfant (diarrhée non sanglante, pneumonie et paludisme) - stratégie de gestion communautaire intégrée des cas (ICCM)
- Orientation des cas présentant des signes d'alerte
- Éducation et orientation des patients souffrant d'affections chroniques
- Conseiller et initier les mères à la PF
- Conseiller les mères pour les soins du nouveau-né, la nutrition et la vaccination des enfants de moins de 5 ans
- Signalement précoce des flambées

Conditions susceptibles d'être prises en charge par le DVMA (1)

- Le paludisme sans complication chez les adultes et les enfants
- Les infections des voies respiratoires supérieures
 - Les rhumes, la rhinite allergique (adultes et enfants)
 - La pneumonie non sévère **uniquement chez les enfants de 2 mois à 5 ans** (sans signe d'alerte ou de dépression du thorax, ou de stridor chez un enfant calme)
- La diarrhée non sanglante chez les enfants et adultes, **sauf** en cas de diarrhée ou de déshydratation graves, ou d'une diarrhée persistante

Conditions susceptibles d'être prises en charge par le DVMA (2)

- L'anémie et la malnutrition chez les enfants de 2 mois à 5 ans uniquement, sauf les cas sévères selon la définition du manuel DVMA
- Les infections sexuellement transmissibles (IST)
- Les affections cutanées mineures, comme les furoncles, la dermatomycose ou teigne, le pied d'athlète, la gale, la varicelle, l'érythème fessier, les coupures mineures et les allergies cutanées
- Les affections des yeux uniquement, y compris les corps étrangers et les orgelets
- Le traitement des poux
- La prise en charge de certaines IST

Avantages du DVMA (1)

- Le DVMA sera autorisé à stocker des médicaments et d'autres produits liés à la santé en plus de ce qui est généralement autorisé dans les dépôts de vente de médicaments de classe C ordinaires.
- Les vendeurs de médicaments et les propriétaires recevront une formation en gestion des affaires, gestion des médicaments et soins aux patients.

Avantages (2)

- Une campagne de sensibilisation du public sera organisée pour que les patients sachent que les DVMA fournissent des soins de qualité et sont un bon endroit pour demander de l'aide.
- Une supervision de soutien et un suivi régulier seront organisés.

Conclusion

Le secteur de la santé en Ouganda est confronté à un certain nombre de problèmes dont :

- Un accès médiocre aux médicaments, en particulier pour la communauté rurale.
- Un accès médiocre aux méthodes de PF.
- Un accès inadéquat aux services de santé pour les enfants.

La création des DVMA a pour but de résoudre les problèmes susmentionnés.

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

Éthique, lois et réglementations



Objectifs

Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Expliquer les lois régissant les DVMA.
2. Décrire les normes acceptables pour l'établissement d'un DVMA.
3. Décrire le code d'éthique requis d'un vendeur DVMA.

Définitions

Lois

- Les lois sont des règles qui régissent la conduite humaine et qui ont force obligatoire pour toute personne vivant dans un État ou un pays donné.

Réglementations

- Les réglementations sont des règles plus spécifiques qui contrôlent ou restreignent une activité spécifique.

Directives

- Ce sont des instructions sur la façon de mettre en œuvre ou d'appliquer les lois.

Politique

- Une politique est un point de référence ou une vision générale qui guide ou influence les prises de décision concernant des actions à long terme.

Politique des médicaments

- C'est une politique qui porte sur l'amélioration de la disponibilité des médicaments et l'accès à ces derniers, par exemple, une politique sur l'accréditation des dépôts de vente de médicaments.

Réglementation des médicaments

- Un ensemble de lois, réglementations, directives et politiques.
- Elle sert de base pour contrôler la fabrication, la distribution, le marketing et la surveillance de ces produits.

Pourquoi réglementer les médicaments ?

- Le patient dépend des agents de santé pour les conseils concernant les médicaments.
- Les conflits d'intérêt.
- Les médicaments peuvent causer des dommages.
- Le nombre croissant de personnes participant à la fabrication et la vente de médicaments.

Objectif de la réglementation des médicaments

- Garantir que des médicaments de qualité sont à la disposition des vendeurs et des consommateurs.
- Protéger le bien-être du patient et de la communauté.
- Garantir qu'un personnel qualifié participe à la manipulation des médicaments.
- Assurer que les médicaments sont fournis et vendus dans des locaux adéquats à l'aide d'un équipement adéquat.

Quels sont les produits réglementés ?

Tout produit destiné à la/au :

- Diagnostic
- Traitement
- Prévention
- Prise en charge des maladies
- Contrôle de la fécondité chez les humains et les animaux
- Indemnisation en cas de blessure ou d'handicap

Réglementation des DVMA

- L'organisme de réglementation des DVMA est l'Autorité nationale de contrôle des médicaments (NDA), qui est guidée par la loi sur l'Autorité et la politique nationales de réglementation des médicaments.
- La NDA œuvre avec l'agent de santé de district (DHO) et d'autres acteurs (par ex., les autorités locales du district) pour soutenir ses fonctions.

Fonctions de l'Autorité de contrôle des médicaments

- Établit les normes pour l'exploitation des dépôts de vente de médicaments et des pharmacies.
- Octroie les licences et l'accréditation.
- Effectue des inspections régulières pour assurer le respect des normes établies et des pratiques.
- Approuve la liste des médicaments essentiels ; détermine les médicaments qui doivent être stockés dans les dépôts de vente de médicaments.
- Contrôle la vente de produits pharmaceutiques.
- Contrôle la qualité des médicaments.

Réglementation : Le rôle des autorités de district

- L'agent de santé dans chaque district (DHO) a pour mission de superviser les activités liées à la santé et d'assurer leur conformité aux normes requises.
- Le DHO déléguera des équipes locales pour évaluer régulièrement les activités liées à la santé dans les secteurs public et privé.
- Le DHO participe également à l'octroi de licence et d'accréditation des DVMA.

Autoréglementation : Le rôle de la DSA

- L'Association des vendeurs de médicaments (DSA) fournira un cadre pour l'autoréglementation et élaborera un programme de supervision qui aidera l'association à surveiller ses membres.
- L'autoréglementation permettra aux membres de la DSA de gérer leurs propres affaires, y compris la gestion de leur performance personnelle.
- Une équipe composée de représentants de la DSA visitera régulièrement le DVMA, au moins chaque trimestre, et utilisera les listes de contrôle élaborées.

Suivi et supervision de soutien réguliers

- Les objectifs sont les suivants :
 - Garantir que les vendeurs et les propriétaires de DVMA exercent leurs activités conformément aux directives réglementaires.
 - Fournir un soutien et un encadrement sur place.
- L'équipe comprendra :
 - Une personne en charge d'un centre de santé (HC) III
 - Un représentant de la DSA au niveau du sous-comté.

Cette équipe effectuera des visites de supervision trimestrielles à l'aide d'une liste de contrôle standard et aura reçu une formation sur la supervision et la rédaction de rapports.

Procédures de supervision de soutien régulière

L'équipe de supervision :

- Informera les propriétaires et vendeurs de médicaments de l'activité.
- Avisera les autorités locales de l'imminence de l'exercice d'inspection avant de commencer.
- Visitera chaque point de vente et évaluera les locaux, la gestion des stocks et les pratiques de dispensation en utilisant une liste de contrôle de supervision.
- Communiquera les constatations au vendeur de médicaments et au propriétaire.
- Fournira une formation pratique, une orientation et un encadrement sur place.

Quel est le rôle du vendeur du DVMA pendant la supervision ?

- Se mettre à la disposition de l'équipe de supervision.
- Accorder aux superviseurs l'accès au dépôt.
- Mettre à disposition les registres et documents ayant trait au dépôt.
- Prendre des notes ; répondre aux questions.
- Demander des suggestions à l'équipe de supervision.

Normes pour l'exploitation d'un DVMA

Une **norme** (ou standard) fait référence à un niveau de qualité quelconque ou spécifique. Les services seront considérés comme étant de qualité médiocre s'ils donnent l'impression d'être inférieurs à la norme stipulée.

- **Normes pour le personnel**
- **Normes pour les locaux**
- **Normes pour la dispensation**
- **Normes pour la tenue des dossiers et la documentation :** registre de l'historique des achats, livre des ordonnances, livre des médicaments périmés, registre des ventes, registre des inspecteurs, notes d'orientation, registre PF, manuel du DVMA, formulaires (*British National Formulary* - BNF)

Normes pour le personnel (1)

Le personnel chargé du DVMA doit avoir une formation médicale, par exemple, infirmier, sage-femme, agent clinique.

Vendeur :

- Le personnel chargé des ventes au DVMA doit avoir un minimum de qualifications en tant qu'infirmier/infirmière auxiliaire avec un certificat d'études de l'Ouganda (UCE).
- De plus, ils doivent suivre un cours de formation sur le DVMA.

Normes pour le personnel (2)

Le code de conduite :

- Être habillé de manière professionnelle, par exemple, porter une blouse blanche propre.
- Ne pas travailler sous l'influence de l'alcool ou de drogues illicites.
- Afficher bien en évidence son certificat DVMA dans le dépôt de vente de médicaments accrédité.

Normes pour le personnel (3)

- Porter un badge d'identification avec une photo indiquant qu'il/elle est un vendeur de médicaments accrédité.
- Observer tous les règlements relatifs à l'exploitation d'un dépôt de vente de médicaments accrédité.
- Observer les lois contenues dans la législation NDP/A.
- Être sain d'esprit et en bon état médical.
- Se comporter de manière à ne pas discréditer la profession.
- Observer des normes élevées en matière d'hygiène personnelle.

Normes pour le personnel (4)

- Une lettre d'engagement doit être rédigée et signée par le vendeur qui s'engage à travailler dans un DVMA pendant une durée spécifique.
- Un préavis de 3 mois est requis si un vendeur prévoit de démissionner d'un dépôt de vente de médicaments accrédité particulier.

Le code d'éthique et de conduite du personnel du DVMA

- Honnêteté et intégrité
- Soins des patients
- Relations spéciales avec les patients
- Confidentialité
- Ne pas tolérer de service médical de médiocre qualité
- Collaborer avec les autres agents de santé
- Être conscient de ses responsabilités d'assurer et d'améliorer la compétence
- Les propriétaires ne doivent pas demander aux vendeurs d'agir illégalement
- Promotion de la santé
- Aucune autre activité professionnelle dans les mêmes locaux

Exemples de dérogations à l'éthique dans la gestion des médicaments

- Fraude (donner de fausses informations)
- Vol
- Corruption (Kintukidogo)
- Menaces
- Népotisme (favoriser une tribu)
- Favoritisme
- Manque de transparence

Notez que certaines de ces dérogations à l'ÉTHIQUE sont aussi ILLÉGALES.

Infractions et sanctions

Exemples d'infractions :

- Vendre des médicaments périmés ou des médicaments qui ne figurent pas sur la liste élargie de médicaments du DVMA.
- Acheter des médicaments auprès de négociants non agréés.
- Dispenser des médicaments achetés auprès de négociants non agréés.
- Ouvrir un DVMA illégalement.
- Ne pas payer les taxes professionnelles officiellement établies.

Normes pour la documentation et l'enregistrement

Les documents suivants doivent être utilisés au DVMA :

- Factures et reçus
- Livre de l'historique des achats indiquant :
 - le nom du fournisseur
 - la date de l'achat
 - le nom et la quantité de médicaments
 - le fabricant, le numéro de lot et la date de péremption
- Un registre pour les articles périmés doit être tenu et fourni à la NDA chaque trimestre.
- Un registre de l'inspecteur.

Registre des médicaments périmés

EXPIRED AND DAMAGED DRUGS RECORDS BOOK

NAME OF ACCREDITED DRUG SHOP.....

NAME OF IN CHARGE.....

LOCATION OF DRUG SHOP.....

THE FOLLOWING MEDICINES WERE DAMAGED /EXPIRED.

No.	NAME OF THE MEDICINE	QUANTITY	BATCH No.	EXPIRY DATE	DATE DRUGS REVIEWED & COLLECTED BY INSPECTORS	NAME AND SIGNATURE OF INSPECTORS

NB: THESE DRUGS AFTER RECORDING MUST BE SEALED, QUARANTINED AND LABELLED WITH RED INK WITH A STATEMENT "EXPIRED/DAMAGED DRUGS –NOT FOR SALE".

Registre de l'inspecteur

DRUG

NATIONAL



AUTHORITY

INSPECTORS RECORD BOOK

DATE OF INSPECTION	NAME OF INSPECTORS	PURPOSE OF INSPECTION	OBSERVATIONS AS PER INSPECTION	RECOMMENDATIONS

NB: THIS BOOK SHOULD BE FILLED BY THE SELF REGULATION, SUPPORT SUPERVISION AND INSPECTION TEAMS WHENEVER THEY VISIT THE ACCREDITED DRUG SHOP.

Normes pour la documentation et l'enregistrement

- Journal des ordonnances et dispensions indiquant :
 - Le nom du patient et l'affection/la maladie pour laquelle l'ordonnance a été rédigée.
 - Le nom du médicament et la quantité dispensée.
 - La date à laquelle le médicament a été dispensé.
 - L'origine de l'ordonnance et le médecin la prescrivant.
- Tous les registres doivent être conservés dans le DVMA pendant au moins deux ans.

Processus d'accréditation du DVMA

1. Obtenir des formulaires de demande d'accréditation (auprès de l'inspecteur adjoint des médicaments du district, l'inspecteur de l'Autorité nationale de contrôle des médicaments (NDA) en charge de la zone ou l'association).
2. Soumettre les formulaires dûment remplis (à l'inspecteur).
3. Attendre une inspection de la NDA.
4. Le rapport de l'inspecteur est envoyé à l'inspecteur régional des médicaments pour approbation de la NDA.
5. Après l'inspection, les demandeurs lauréats recevront une formation pour l'accréditation.
6. Des certificats sont émis à la fin de la formation réussie, leur permettant d'exploiter un DVMA.

Remarque : L'accréditation ne sera accordée que pour des activités effectuées dans une zone qui n'est pas suffisamment desservie par les pharmacies de détail existantes.

Normes pour la dispensation (1)

- Disponibilité des matériels à dispenser.
- Tous les médicaments stockés doivent être inscrits auprès de l'Autorité nationale de contrôle des médicaments.
- Tous les médicaments dans le DVMA doivent être conservés conformément aux directives du fabricant.
- Les médicaments périmés ne doivent pas être dispensés.
- Doit être capable d'identifier les cas de complication et les orienter.

Normes pour la dispensation (2)

- Tous les médicaments sous ordonnance doivent être dispensés sur présentation d'une ordonnance écrite valide.
- Tenir un historique adéquat des médicaments distribués.
- Les médicaments doivent être dispensés dans des récipients adéquats clairement étiquetés.
- Tous les médicaments doivent être distribués accompagnés des directives appropriées.

Normes pour les locaux (1)

- Être de nature permanente.
- Le toit ne doit pas avoir de fuites et comporter un plafond.
- La surface doit être suffisamment grande (au moins 16 m²) pour effectuer une dispensation adéquate.
- La surface des murs et des sols doit être lisse.

Normes pour les locaux (2)

- Les murs doivent être peints en blanc ou toute autre couleur lumineuse.
- Disponibilité de l'eau et de latrine.
- Disponibilité d'un panneau indicateur pour le DVMA.

Ressources à conserver au DVMA

Lecture :

- Loi de 1970 concernant la Pharmacie et les médicaments (*Pharmacy and Drugs Act*) 1
- Loi sur l'Autorité et la politique nationales de réglementation des médicaments (*National Drug Authority and Policy Act*)
- Liste (élargie) de médicaments du DVMA
- Manuel de formation DVMA
- Directives cliniques de l'Ouganda

Conclusions

- Nous espérons vous avoir habilité à fournir de meilleurs services de soins dans nos communautés, avec les éléments du concept DVMA à l'esprit.
- Nous vous prions instamment de respecter le Code d'éthique et de conduite du DVMA dans l'exécution de vos tâches.

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

Principes de base de la gestion des médicaments



Objectifs

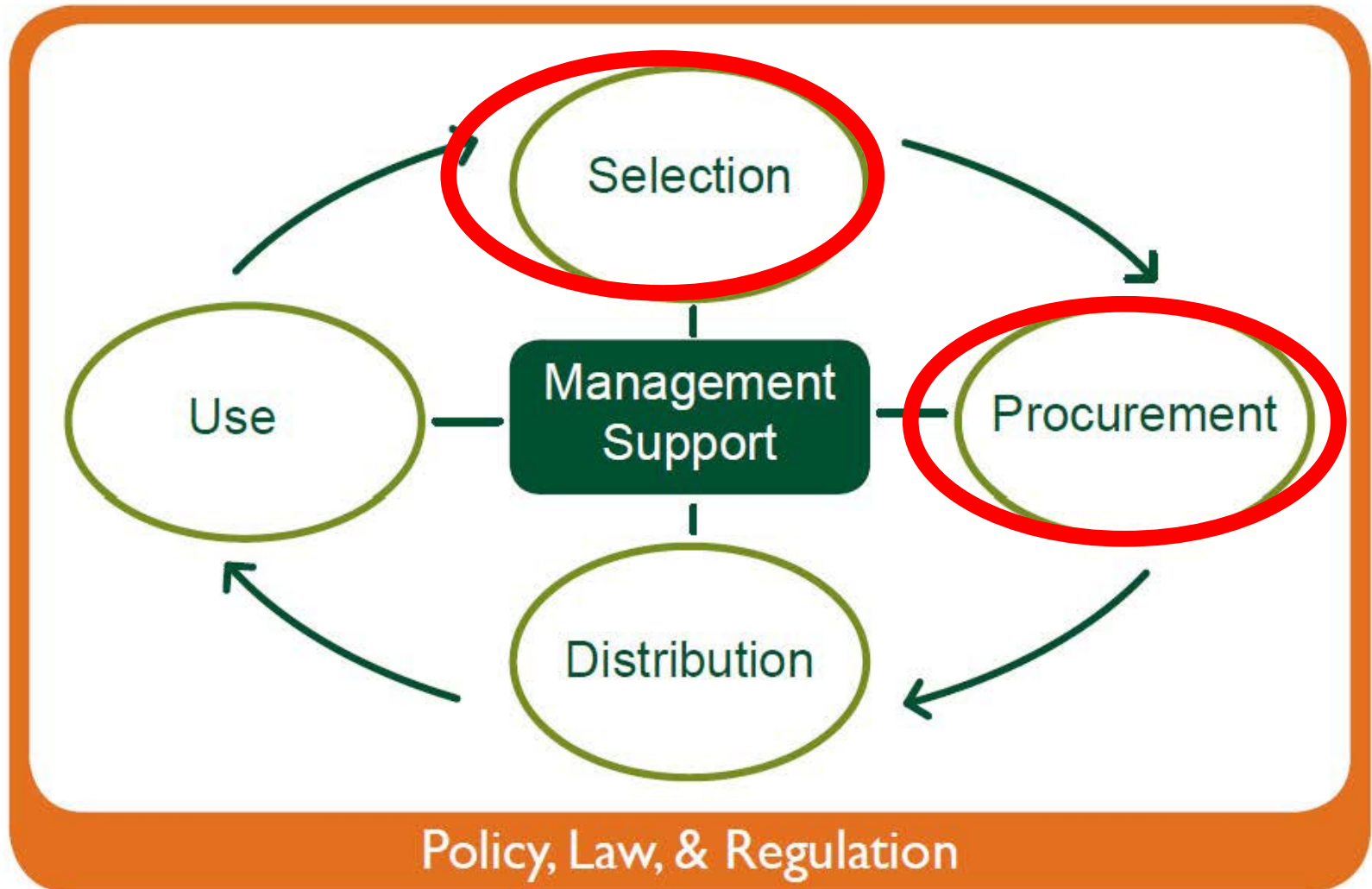
Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Énoncer les facteurs à envisager lors de la **sélection** des médicaments à stocker.
2. Estimer avec précision les **quantités** de médicaments à stocker.
3. Énoncer les étapes à suivre à la **réception** des médicaments.
4. Décrire le **stockage** pour une conservation adéquate des médicaments dans un DVMA.
5. Énoncer les facteurs qui influencent la conservation des médicaments.

Généralités : La gestion des médicaments

La gestion des médicaments est l'ensemble des pratiques visant à assurer la disponibilité ponctuelle et l'utilisation adéquate de médicaments et de produits de santé sûrs, efficaces et de qualité dans tous les environnements de soins.

Cycle de gestion des médicaments



Sélection

Sélection des médicaments (1)

La gestion efficace des médicaments pour le DVMA garantit que :

- Les bons médicaments sont sélectionnés
- Les médicaments sont disponibles :
 - En quantité adéquate
 - En quantité adéquate
 - Au prix juste
 - Sans rupture de stock

Sélection des médicaments (2)

Le type et la quantité de médicaments sélectionnés dépendent :

- Des ordonnances
- Des clients/médicaments en vente libre
- De la liste de médicaments du DVMA
- Des conditions que le DVMA peut traiter
- Des circonstances spéciales
- Des fonds disponibles

Sélection appropriée (1)

- Limitée à la liste élargie du DVMA et la liste des médicaments en vente libre.
- Pas de stockage d'injectables dans le DVMA.

Sélection appropriée (2)

Par conséquent, le responsable du DVMA doit :

- Sélectionner les bons médicaments.
- Faire des estimations précises.
- Tenir des registres appropriés pour les médicaments achetés.
- Tenir des registres appropriés des médicaments dispensés.

Achat/approvisionnement

Définition et généralités

- L'approvisionnement est le processus visant à obtenir des médicaments auprès d'un fournisseur.
- Pour acheter des médicaments, le responsable DVMA doit avoir :
 - La liste des médicaments à acheter et de leurs quantités.
 - La somme totale requise pour acheter les médicaments.

Combien de médicaments acheter ?

Tenez compte de :

- La population desservie
- Le taux de consommation du médicament
- Le profil des maladies dans la région
- La fréquence de l'approvisionnement
- La disponibilité des lieux de stockage
- La disponibilité des fonds
- La distance à parcourir

Calcul

Pour une période déterminée (par ex. hebdomadaire) :

- Consommation au cours de la ou des semaines précédentes

Source des informations sur la consommation :

- Livre des reçus
- Livre des ventes

Exercice 1

- Le dépôt de vente de médicaments KN vend en moyenne 6 boîtes de Coartem pour adultes tous les jours.
- Le propriétaire achète les médicaments pour le dépôt de vente de médicament chaque lundi.
- Calculez le montant qui doit être stocké pour une semaine.

Calcul

Nom du médicament	Montant vendu dans une journée	Montant vendu dans une semaine (7 jours)	Montant disponible avant l'achat	Montant à acheter
Coartem adulte	6	$6 \times 7 = 42$	2 boîtes	42 boîtes (le montant à acheter ne devrait pas être exact par rapport à la consommation moyenne (boîtes supplémentaires)

Sources des médicaments

Les médicaments et les articles en vente libre peuvent être obtenus auprès des fournisseurs suivants :

- Pharmacies de gros agréées
- Importateurs agréés
- Distributeurs/grossistes agréés de cosmétiques, dans le cas de produits de beauté
- Grossistes de marchandises générales agréés, dans le cas d'articles comme la poudre de glucose et l'eau de javel.

Les avantages de s'approvisionner auprès de fournisseurs agréés

- Les produits peuvent être obtenus au prix le plus bas.
- Minimise la possibilité d'acheter des médicaments ou des articles de contrefaçon.
- En cas d'erreur dans le produit, il peut être remplacé par un nouveau.
- Les fournisseurs agréés fournissent des reçus pour la tenue des dossiers et autres exigences juridiques.

Remarque


- N'achetez jamais de médicaments auprès de marchands ambulants car il est fort possible qu'ils aient été volés ou qu'ils soient contrefaits.

Exemple d'une liste de commande

Nom du médicament	Forme/ concentration	Emballage unitaire	Prix unitaire	Quantité nécessaire	Coût total
Amoxicilline	Gélules 250 mg	100	3500	2×100	7.000
Amoxicilline	Sirop 125 mg/5 ml	100 ml	900	5 flacons	4.500
Paracétamol	Comprimés 500 mg	100	2000	2×100	4.000
Coartem	Comprimés 20/120 mg	24	1000	8 boîtes	8.000
Solution de réhydratation orale	Sachet	1	400	20 sachets	8.000
Somme totale nécessaire					31.500

Réception des médicaments

- Très souvent, la réception des médicaments sera faite par la pharmacie auprès de laquelle les médicaments sont achetés.
- Dans de rares occasions, les médicaments peuvent être livrés par votre fournisseur dans les locaux du dépôt de vente de médicaments.



**Que vérifiez-vous
quand vous recevez les
médicaments dans
votre dépôt de vente
de médicaments ?**

Liste de contrôle de la réception des médicaments (1)

Liste de contrôle	Remarques
Vérifiez la quantité fournie	<ul style="list-style-type: none">✓ Comparez la quantité commandée par rapport à ce qui est fourni sur la facture.✓ Certains fournisseurs peuvent vous donner plus de médicaments que ce que vous avez commandé.✓ C'est courant pour les articles à rotation lente ou les articles avec un brève échéance.✓ Ne prenez que ce que vous avez commandé et budgété.✓ N'acceptez pas un excédent de stock à cause de prix réduits ou de rabais anormaux.
Vérifiez la date de péremption	<ul style="list-style-type: none">✓ Vérifiez la date de péremption de chaque produit fourni.✓ Vérifiez l'uniformité des dates de péremption dans l'emballage intérieur (principal) et l'emballage extérieur (secondaire).✓ N'acceptez pas les médicaments avec une brève échéance, même si le prix est trop bas.✓ N'acceptez pas les médicaments sans date de péremption susceptible d'indiquer un médicament de contrefaçon.

Liste de contrôle de la réception (2)

Vérifiez le matériel d'emballage	<ul style="list-style-type: none">✓ Permet d'identifier les flacons cassés, les fuites, le matériel d'emballage tâché.✓ N'acceptez pas les médicaments dont les étiquettes sont tâchées ou endommagées.
Vérifiez les marques	<ul style="list-style-type: none">✓ Vérifiez le nom des marques mentionnées sur la liste des achats par rapport à ce qui vous a été donné.✓ Certains clients préfèrent une marque particulière, par conséquent donnez-leur ce dont ils ont besoin, sauf si la marque est en rupture de stock.✓ Certains fournisseurs pourraient ne pas vous informer des changements concernant la marque de médicaments fournis, faites donc très attention.
Vérifiez la concentration du médicament	<ul style="list-style-type: none">✓ Vérifiez la concentration du médicament commandé par rapport à celui fourni.✓ Cela permet d'éviter de fournir une mauvaise concentration du médicament, par ex., des boîtes pour enfants pourraient être fournies au lieu des boîtes pour adultes commandés.✓ Certaines concentrations de médicaments ne sont pas appréciées de certains clients, par ex., amoxicilline 500 mg.

Réception des médicaments (3)





Transport des médicaments

- L'exposition des médicaments à des conditions défavorables (comme l'exposition directe au soleil, les températures élevées, l'eau et la poussière) les dénature.
- Les médicaments doivent donc être emballés correctement avant le transport pour éviter l'exposition aux conditions ci-dessus.



Détermination du prix des médicaments

Une bonne détermination du prix des médicaments assure le rendement, la compétitivité et la durabilité de l'entreprise.

Les facteurs à envisager pour déterminer les prix incluent :

- Le coût du médicament
- Le coût du transport
- La location des locaux
- L'électricité et l'eau
- Les salaires/ indemnisations pour les employés
- Les taxes

Remarques pour la détermination du prix

- Indiquez le prix au détail sur le récipient du médicament et le livre des commandes.
- Évitez d'enregistrer le prix uniquement dans votre mémoire et de le déterminer selon la présentation du client.
- Des prix différents en fonction des clients peut mener à une perte de confiance et de clientèle.

Stockage des médicaments

- Les médicaments doivent être stockés dans des endroits sûrs pour éviter les vols et la détérioration (perte de l'efficacité).
- Les médicaments doivent toujours être stockés :
 - Dans une armoire ou une pièce fermant à clé à laquelle seul un personnel qualifié peut accéder.
 - Sur des rayons qui peuvent être régulièrement nettoyés pour éviter l'accumulation de poussière.
 - Dans un endroit frais et sec, à l'abri de la lumière.

Rangement des médicaments

- Les médicaments doivent être rangés de manière à pouvoir être trouvés facilement pendant la dispensation.
- Ils peuvent être rangés sur les rayons de différentes façons, selon :
 - L'ordre alphabétique (utilisez les noms génériques).
 - Les formes galéniques, par ex., tous les médicaments à usage oral peuvent être placés dans la même section.
 - Leurs usages cliniques, par ex., antibiotiques, antipaludiques, antalgiques, etc.

Remarques sur le rangement

- Le rangement basé sur les usages cliniques est la façon la plus pratique et la plus facile à appliquer.
- Pour pouvoir les identifier facilement, tous les flacons et les boîtes de médicament sur les rayons doivent être étiquetés correctement et de manière lisible.

Bon rangement des rayons de médicaments

Section de rayons	Catégories de médicaments	Remarques
Rayons supérieurs	Comprimés, gélules, articles légers encombrants comme les seringues, l'ouate	Les médicaments qui ne sont pas dispensés souvent. Le médicament ne doit pas être sensible à la chaleur.
Rayons du milieu	Sirops, suspensions orales, par ex., amoxicilline, mélange de trisilicate de magnésium	Ne mettez pas de médicaments solides (comme des comprimés) en dessous. Cela permet d'éviter les dommages en cas de fuite.
Rayons du bas	Articles encombrants et lourds comme les désinfectants, par ex., l'eau de javel et d'autres préparations liquides, crèmes et pommades topiques	Ne mettez pas les médicaments directement à même le sol.

Comparaison : Lequel est un bon dépôt ?

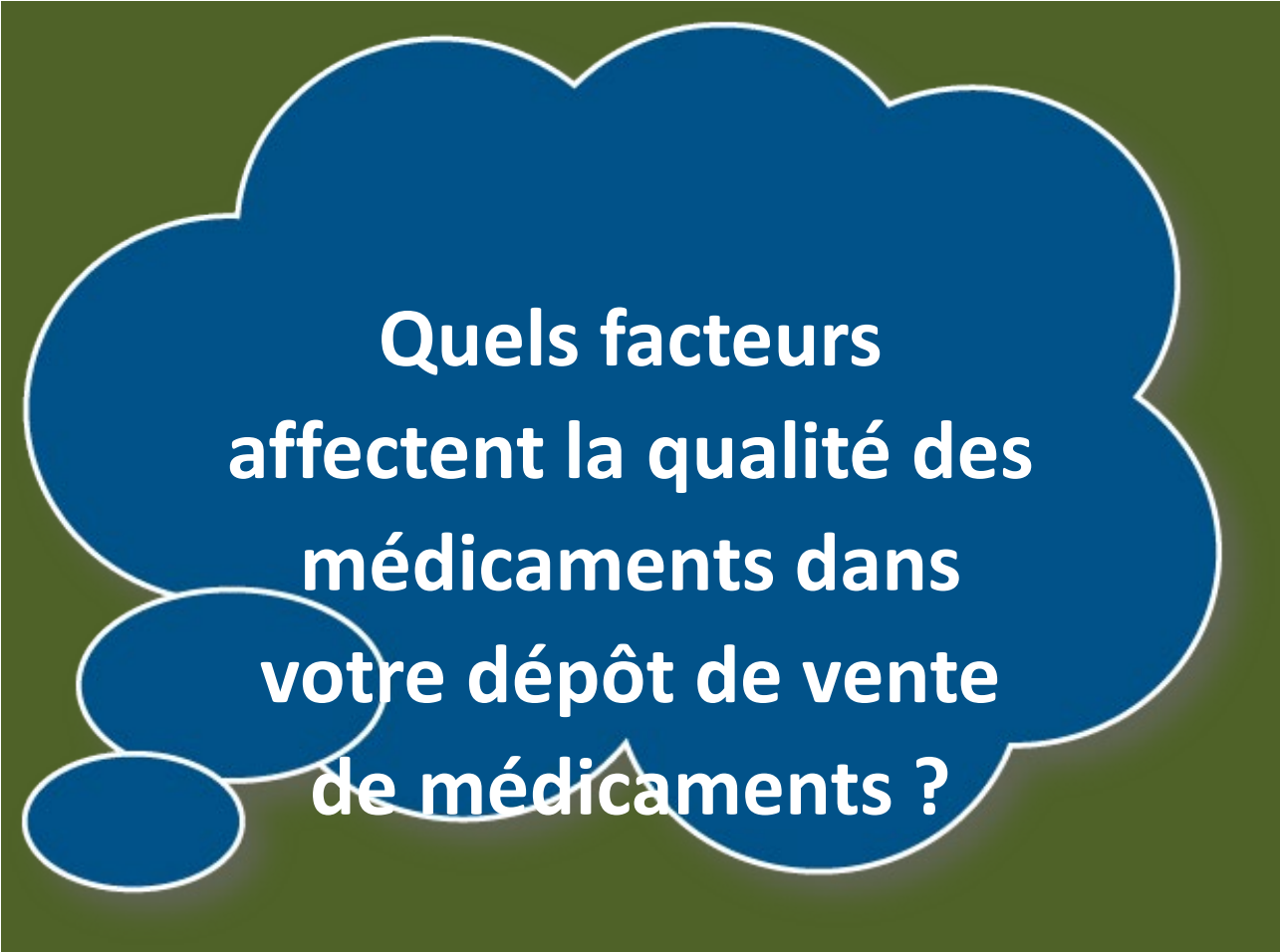


Importance d'un bon rangement

- Permet de dispenser facilement.
- Permet de savoir quels sont les médicaments en stock.
- Permet d'ajouter le nouveau stock sans tout changer.
- Aide le personnel qualifié à connaître les médicaments en stock et leur utilisation.

Exercice 2 : Jeu de rôle du stockage des médicaments

Avec un aide-mémoire, montrez comment préparer et ranger les médicaments dans un dépôt.



**Quels facteurs
affectent la qualité des
médicaments dans
votre dépôt de vente
de médicaments ?**

Facteurs influençant la qualité des médicaments

Les facteurs suivants sont susceptibles d'influencer la façon de stocker les médicaments dans un dépôt de vente de médicaments :

- La chaleur
- L'humidité
- La lumière du soleil
- La poussière

Chaleur (1)

If you feel **HOT** in your health centre, your drugs are probably **HOT** too! Are they stored in the **COOLEST** spot possible?



Chaleur (2)

- La plupart des médicaments sont sensibles à la chaleur.
- Les pommades, les crèmes, les suppositoires ont tendance à fondre quand la température est très élevée (supérieure à 30 °C).
- La majorité des fabricants recommandent de conserver les médicaments à la température ambiante (18-25 °C).

Stockage

- Certains médicaments, comme l'insuline et les vaccins, doivent être conservés à des températures très basses (dans un réfrigérateur).
- L'utilisation de ventilateur ou d'une ventilation adéquate du dépôt de vente de médicaments maintient une bonne température adéquate adaptée au stockage des médicaments.

Humidité (1)

- L'humidité a tendance à désagréger les comprimés ou à les coller les uns aux autres.
- Rangez les médicaments dans un endroit frais et sec pour conserver leur efficacité jusqu'à la date de péremption.
- Ne mettez aucun médicament sur le sol pour éviter une pénétration d'eau.

Humidité (2)

- Faites réparer les fuites du toit dès que possible pour réduire l'humidité et les dégâts causés par l'eau.
- Conservez les récipients fermés avant et après l'utilisation.

Lumière directe du soleil (1)

- La lumière peut facilement endommager les médicaments car elle est susceptible d'accélérer les réactions chimiques.
- La plupart des médicaments sont fournis dans des récipients qui les protègent de la lumière.
- Empêchez la pénétration directe de la lumière dans le dépôt de vente de médicaments avec des rideaux, surtout pendant la journée.
- Peignez les fenêtres et les murs du dépôt de vente de médicaments avec des couleurs claires, par ex., en blanc, pour refléter la lumière.

Lumière directe du soleil (2)

- Conservez les médicaments dans leurs récipients initiaux fournis par le fabricant, car ils ont été conçus pour les protéger de la lumière.
- Conservez les récipients fermés avant et après l'utilisation.



Propreté

- La poussière a tendance à entraîner une dégradation plus rapide du médicament qui perd de son efficacité.
- Maintenez toujours propres le dépôt de vente de médicaments et les médicaments pour éviter la dégradation.
- Un dépôt de vente de médicaments propre suscite la confiance et est une preuve de professionnalisme.
- Conservez les récipients fermés avant et après l'utilisation.

Résumé des directives de stockage (1)

- Stockez les médicaments sur des rayons propres, sûrs et bien entretenus.
- Les médicaments doivent être protégés de la lumière et de la chaleur.
- Les médicaments doivent être rangés dans un endroit frais et sec à l'abri des ravageurs et des rongeurs.
- Rangez les médicaments avec une date de péremption courte devant et ceux avec une date d'expiration longue derrière (premier périmé, premier sorti [PPPS]).

Résumé des directives de stockage

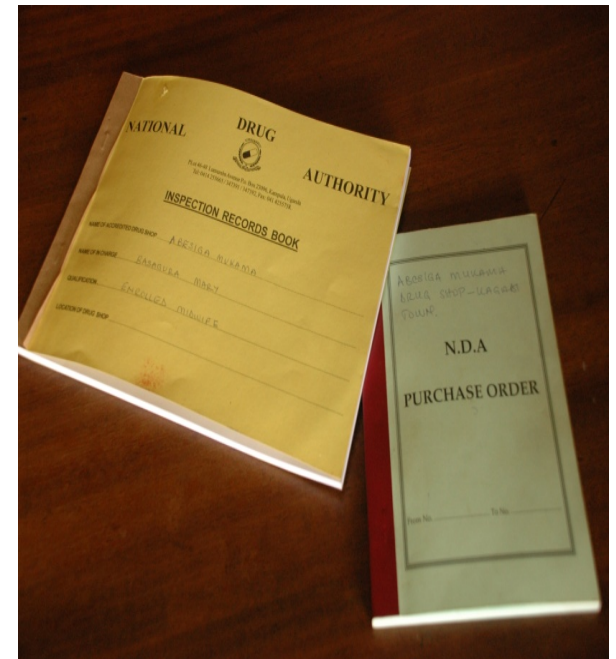
(2)

- Mettez les médicaments légers sur les rayons supérieurs et les lourds en bas.
- Rangez les médicaments sur les rayons en fonction de leur utilisation.
- Étiquetez les rayons pour trouver facilement les médicaments.
- Lisez toujours les procédures opératoires normalisées (SOP) fournies pour vous remettre en mémoire comment nettoyer votre DVMA, et comment réceptionner, stocker et dispenser les médicaments.

Savoir ce qui est en stock

Afin de garantir une gestion des stocks efficace, le responsable du DVMA doit avoir les outils suivants pour surveiller le stock :

- Livre des ruptures de stock
- Livre des commandes
- Registre des médicaments périmés
- Livre de dispensation



Outils de gestion des stocks

Outil	Objectif
Livre des ruptures de stock	<ul style="list-style-type: none">✓ Pour enregistrer les médicaments en rupture de stock.✓ Tient lieu de guide pour le réapprovisionnement.
Livre des commandes	<ul style="list-style-type: none">✓ Sert à noter les médicaments à acheter auprès d'un fournisseur grossiste.✓ Permet de prendre en compte l'argent utilisé pour l'achat de médicaments.
Registre des médicaments périmés	<ul style="list-style-type: none">✓ Notez les noms et les quantités de médicaments périmés.✓ Permet de connaître la valeur des médicaments périmés.

Gestion des stocks

- Une bonne entreprise doit avoir aussi un livre des débiteurs et des créanciers.
- Un livre des débiteurs sert à inscrire les clients qui prennent des médicaments sans payer au comptant (s'endettent).
- Un livre des créanciers sert à inscrire ceux qui donnent des médicaments à crédit au dépôt (accordent un crédit).
- Ils seront traités plus loin dans la formation.

Registre des médicaments périmés

EXPIRED AND DAMAGED DRUGS RECORDS BOOK

NAME OF ACCREDITED DRUG SHOP.....

NAME OF IN CHARGE.....

LOCATION OF DRUG SHOP.....

THE FOLLOWING MEDICINES WERE DAMAGED /EXPIRED.

No.	NAME OF THE MEDICINE	QUANTITY	BATCH No.	EXPIRY DATE	DATE DRUGS REVIEWED & COLLECTED BY INSPECTORS	NAME AND SIGNATURE OF INSPECTORS

NB: THESE DRUGS AFTER RECORDING MUST BE SEALED, QUARANTINED AND LABELLED WITH RED INK WITH A STATEMENT "EXPIRED/DAMAGED DRUGS –NOT FOR SALE".

Registre de l'inspecteur

DRUG

NATIONAL



AUTHORITY

INSPECTORS RECORD BOOK

DATE OF INSPECTION	NAME OF INSPECTORS	PURPOSE OF INSPECTION	OBSERVATIONS AS PER INSPECTION	RECOMMENDATIONS

NB: THIS BOOK SHOULD BE FILLED BY THE SELF REGULATION, SUPPORT SUPERVISION AND INSPECTION TEAMS WHENEVER THEY VISIT THE ACCREDITED DRUG SHOP.

Une gestion efficace des médicaments pour le DVMA garantit que :

- Les médicaments sont dispensés correctement :
 - Dose adéquate
 - Fréquence adéquate
 - Durée adéquate
- Les clients reçoivent des information correctes

Le responsable du DVMA doit donc :

- Dispenser les médicaments avec les bonnes informations.
- Vérifier que le client a compris les informations.

Exercice 3 : Travail de groupe

- À quels problèmes êtes-vous confronté durant les différents stades du Cycle de la gestion des médicaments et comment peuvent-ils être résolus ?
 - Quand vous choisissez les médicaments à acheter ?
 - Quand vous achetez les médicaments ?
 - Quand vous rangez les médicaments
 - Quand vous dispensez les médicaments ?

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

Utilisation appropriée des médicaments : le processus de dispensation

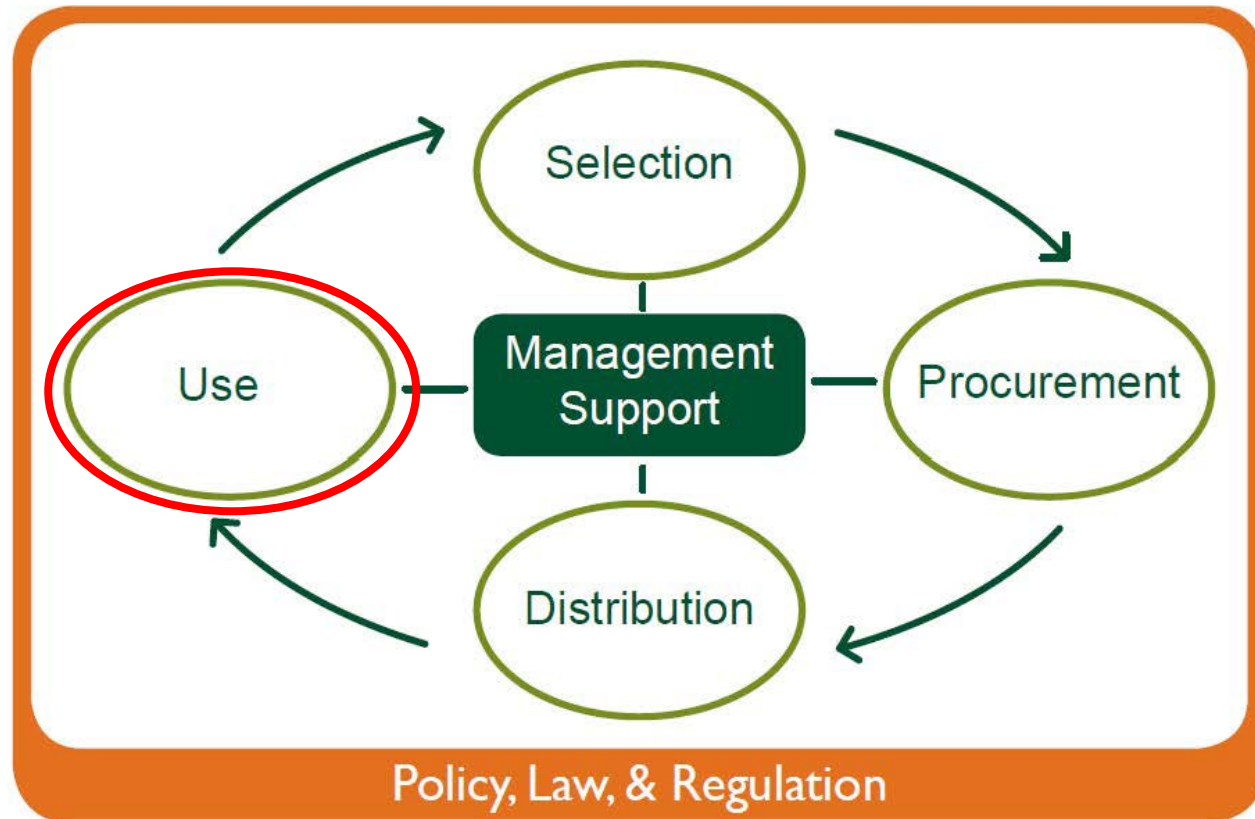


Objectifs

Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Citer les cinq BONNES FAÇONS de dispenser les médicaments.
2. Expliquer les huit étapes d'une bonne dispensation.
3. Démontrer comment lire, interpréter et traiter correctement une ordonnance.
4. Décrire les exigences environnementales minimum pour garantir une bonne pratique de dispensation.

Cycle de gestion des médicaments



Dispenser (1)



- Le processus visant à remettre les médicaments au client ou la personne responsable des soins.
- Les médicaments doivent être remis au client sur présentation d'une ordonnance ou sans ordonnance.
- Dispenser les médicaments est la principale activité exécutée dans le point de vente des médicaments.
- C'est le dernier stade du cycle de gestion des médicaments.

Dispenser (2)

La dispensation peut commencer par :

- Une ordonnance rédigée par un médecin qui a examiné le client, déterminé le problème et indiqué ce qu'il faut faire pour le client, y compris tous les médicaments nécessaires.
- Un vendeur du DVMA, ayant déterminé un problème que le DVMA est autorisé à prendre en charge.

Les 5 BONNES FAÇONS de dispenser



Termes courants de la dispensation

- Dispenser
- Marque/nom commercial, noms génériques/noms non exclusifs
- Dose, posologie, forme galénique
- Cours du traitement
- Poids et volume
- Dilution
- Ordonnance
- Date de fabrication
- Date de péremption
- Contamination
- Contamination croisée
- Adhésion/conformité
- Reconstitution
- Effets secondaires
- Dose toxique
- Formulation

Ordonnance (1)

- Un ensemble d'instructions rédigé par un médecin qualifié destinées à une personne chargée de la dispensation pour qu'elle fournisse des médicaments après avoir conseillé le client sur la façon d'utiliser ces médicaments.
- Une ordonnance doit inclure TOUT ce qui suit:
 - Le nom de l'unité d'où provient l'ordonnance
 - Le nom du client et son âge (en particulier si c'est un enfant)
 - La date



Ordonnance (2)

- La signature et le nom du médecin prescrivante
- **Le nom générique** et la forme galénique
- La dose
- La fréquence de l'administration
- La durée du traitement
- Toute autre instruction jugée importante pour le client

Nom générique

- Les noms des médicaments peuvent être des noms génériques ou des noms de marque.
- Le nom générique est le nom donné à un médicament qui sera reconnu dans le monde entier.
- Il reste le même quelle que soit la compagnie qui a fabriqué le médicament.
- Une ordonnance devrait être rédigée en utilisant le nom générique car cela permet d'éviter les erreurs pendant la dispensation.

Exemples de noms génériques

- Paracétamol
- Diclofénac
- Métronidazole
- Ciprofloxacine
- Quinine
- Mébendazole
- Artéméther/ luméfantrine
- Gentamycine

Noms de marque

- Les noms donnés aux médicaments par le fabricant.
- Les noms de marque ne peuvent être utilisés que par une seule compagnie.
- Les noms de marque sont toujours courts et faciles à retenir et à écrire.
- Ainsi les médecins prescrivant sont incités à les utiliser plus souvent que les noms génériques.

Exemples de noms génériques et de noms de marque

Nom générique	Nom de marque	Fabricant
Paracétamol	Panadol® Cetamol® Kamadol®	GlaxoSmithkline Regal Pharmaceuticals, Kenya Kampala Pharmaceutical Industries, Ouganda
Artéméther/luméfantrine	Coartem® Lumartem® Artefan®	Novartis, Suisse Quality Chemicals, Ouganda Ajanta, Inde
Quinine	Qunimix®	Medipharm, Ouganda
Amoxicilline	Kamoxyl® Unixil®	KPI, Ouganda Regal Pharmaceuticals, Kenya

Nom générique/de marque



Nom de marque

Nom générique

Exercice 1

- Noms génériques

Instructions concernant l'ordonnance

- La forme galénique et les instructions pour utiliser une ordonnance sont souvent rédigées en code abrégé.
- Ce code est basé sur le latin, une langue ancienne, et une formation spéciale est nécessaire pour l'interpréter.
 - Par exemple,
 - b.d. ou b.i.d est souvent utilisé pour signifier « 2 fois par jour »
 - p.o. est souvent utilisé pour signifier « prendre par voie orale »
 - t.i.d signifie « 3 fois par jour »
 - q.i.d signifie « 4 fois par jour »
- Une liste des abréviations courantes utilisées pour les ordonnances figure dans votre manuel.

Abréviations relatives à la fréquence de l'administration du médicament

Abréviation	Signification	Intervalle de temps
o.d.	Une fois par jour	Prendre le médicament toutes les 24 heures
b.d ou b.i.d	2 fois par jour	Prendre le médicament toutes les 12 heures
Tds ou t.i.d	3 fois par jour	Prendre le médicament toutes les 8 heures
Q.i.d	4 fois par jour	Prendre le médicament toutes les 6 heures
Stat.	Dose unique	Prendre une seule dose de médicament
Prn	Prendre le médicament chaque fois que c'est nécessaire (en présence des symptômes)	Prendre les médicament chaque fois que les symptômes se présentent
Noct	Prendre le médicament le soir	Prendre le médicament uniquement le soir

Abréviations relatives à la forme galénique

Abréviation	Signification
Cp	Comprimé
Gél.	Gélule
Gutt.	Goutte
Cr	Crème
Sp	Sirop
Suppo	Suppositoire
Pess.	Pessaire
Inj.	Injection
IM	Injection intramusculaire
IV	Injection intraveineuse

Abréviations relatives à la durée du traitement

- Les ordonnances contiennent habituellement une abréviation qui indique la durée d'utilisation du médicament.
- Elle est souvent rédigée sous forme de fractions.
- Le chiffre inférieur de la fraction indique les jours, les semaines ou les mois.
- Souvenez-vous qu'il y a **7** jours dans une semaine, **52** semaines par an et **12** mois dans une année.

Exemples relatifs aux jours

Abréviations	Signification
5/7	Le médicament doit être utilisé pendant 5 jours.
7/7	Le médicament doit être utilisé pendant 7 jours.
3/7	Le médicament doit être utilisé pendant 3 jours.
14/7	Le médicament doit être utilisé pendant 14 jours.
10/7	Le médicament doit être utilisé pendant 10 jours.

Exemples relatifs aux semaines

Abréviation	Signification
1/52	Le médicament doit être utilisé pendant 1 semaine.
2/52	Le médicament doit être utilisé pendant 2 semaines.
3/52	Le médicament doit être utilisé pendant 3 semaines.
4/52	Le médicament doit être utilisé pendant 4 semaines.
6/52	Le médicament doit être utilisé pendant 6 semaines.

Exemples relatifs aux mois

Abréviation	Signification
1/12	Le médicament doit être utilisé pendant 1 mois.
2/12	Le médicament doit être utilisé pendant 2 mois.
3/12	Le médicament doit être utilisé pendant 3 mois.
4/12	Le médicament doit être utilisé pendant 4 mois.
6/12	Le médicament doit être utilisé pendant 6 mois.

Abréviations relatives à la concentration

Abréviation	Signification	Équivalence
kg	Kilogramme	1000 g
g	Gramme	1000 mg
mg	Milligramme	1000 mcg
mcg	Microgrammes	0,001 mg
l	Litre	1000 ml
ml	Millilitres	-

Exemple d'une ordonnance rédigée correctement

Centre de santé Kakumiro IV

OPD NO. 340/09

Boîte postale 68 Kakumiro

Nom : M/S Kibuuka, John

Date : 04.05.2009

Adresse : Kakumiro

Âge : Adulte

Poids : 70 kg

Ordonnance

Comprimés de Cotrimoxazole (480 mg) ii b.i.d. x 5/7

Comprimés de Paracétamol (500 mg) ii tds x 3/7

Nom/qualifications de la personne rédigeant l'ordonnance Dr. Mwesigwa Emmanuel MBChB (MUK) Signature_____

Exercice 2 : Termes des ordonnances

Exercice 3 : Abréviations

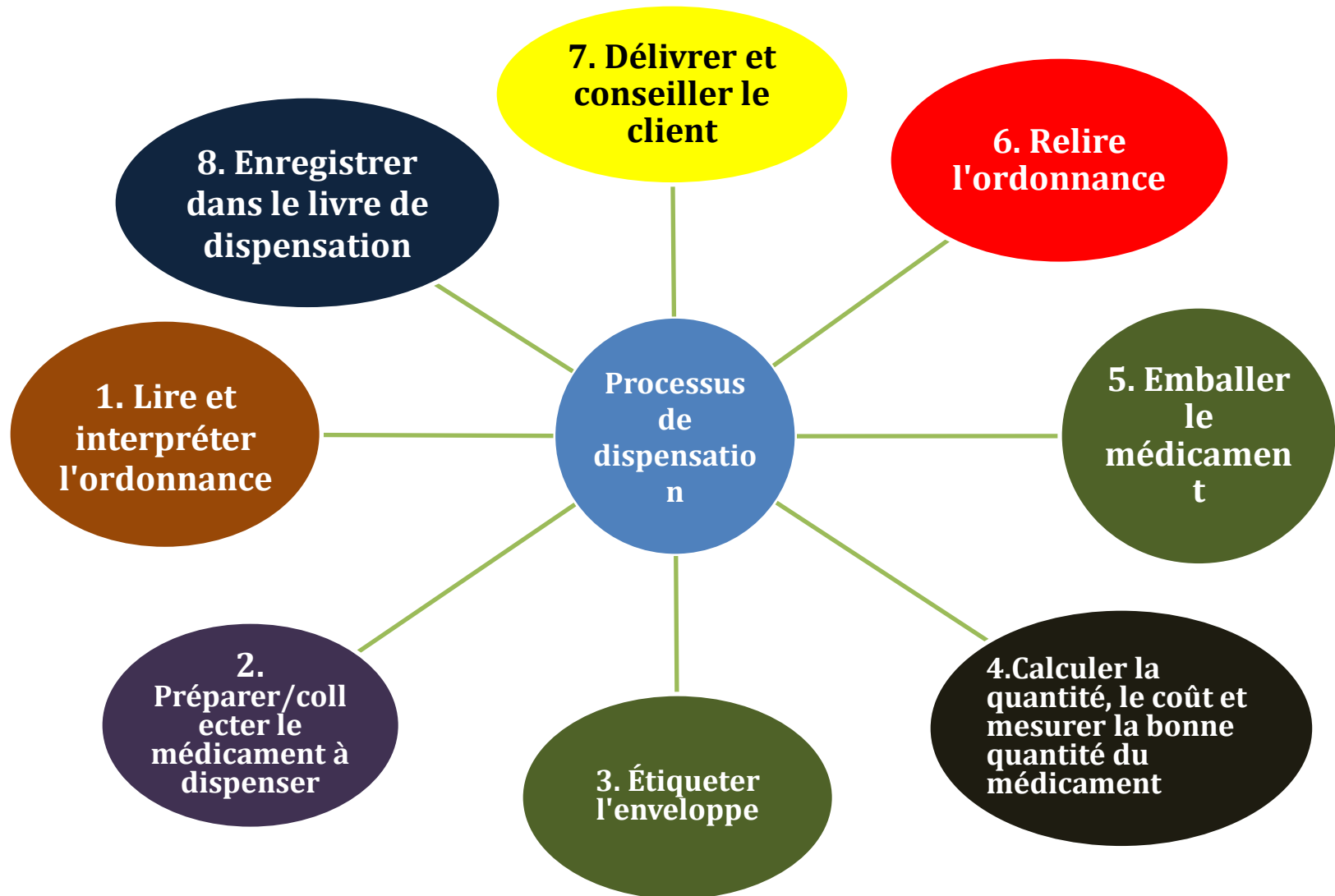
Environnement de la dispensation

- L'environnement de la dispensation doit être :
 - Propre
 - Hygiénique
 - En ordre
 - Silencieux
 - Éclairé de manière adéquate
 - Avoir une bonne circulation d'air
 - Propice à l'interaction entre le client et le vendeur de médicament

Qualités d'une personne qui dispense bien

- Connaît les médicaments et les maladies courantes.
- Capable de bien communiquer.
- Capable d'offrir de bons soins au client.
- Possède de bonnes capacités de rédaction.
- Bien organisée.
- Professionnalisme et intégrité.
- Bonne attitude à l'égard du travail.

Le processus de dispensation



Emballer et étiqueter le médicament

Avant d'emballer le médicament, vous devriez rédiger l'étiquette.

- Il vaut mieux rédiger l'étiquette avant de compter ou mesurer le médicament.
- Si vous dispensez plusieurs médicaments, étiqueter avant de compter réduira le risque de mélanger les médicaments et d'écrire la mauvaise étiquette.
- C'est aussi plus facile d'écrire clairement sans endommager ou renverser le médicament.

Quelles informations devraient figurer sur l'étiquette ?

- Nom du client
- Nom du médicament
- Concentration du médicament
- Quantité de médicament fourni
- Dose : combien en prendre chaque fois
- À quelle fréquence dans la journée
- Instructions spéciales :
 - Avec ou sans nourriture
 - Avec beaucoup de liquides
- Date de dispensation
- Nom et adresse de l'établissement de soins ou du point de vente du médicament

Exemple d'étiquette

Dépôt de vente de médicaments God cares

Nom du client : Omach Lawrence

Nom du médicament : Pénicilline V 250 mg 40 comprimés

Dose : 2 comprimés toutes les 6 heures pendant 5 jours

Instruction : prendre le médicament 1 heure avant le repas

Conserver le médicament hors de portée des enfants.

22/4/2015

Informations sur le médicament utiles pour les clients (1)

- Donnez verbalement les informations sur l'étiquette en utilisant des termes faciles à comprendre pour le client.
- Les informations doivent inclure :
 - La fréquence de la prise du médicament
 - Quand prendre le médicament (par ex., avant ou après les repas)
 - La durée du traitement (par ex., pourquoi faut-il suivre tout le cours de traitement pour un antibiotique)



Informations sur le médicament utiles pour les clients (2)

- Comment prendre le médicament (par ex., avec de l'eau, le croquer ou l'avaler).
- Comment conserver le médicament (par ex., éviter la chaleur, la lumière et l'humidité).
- Ne pas partager le médicament avec une autre personne.
- Conserver le médicament hors de portée des enfants.
- Effets secondaires possibles.

Effets secondaires courants des médicaments

- Réactions allergiques aux médicaments
- Anaphylaxie (hypersensibilité aiguë)
- Troubles abdominaux (nausée, vomissement, diarrhée)
- Effets mentaux (somnolence, confusion, convulsions)
- Autres effets secondaires courants
 - Maux de tête
 - Photosensibilité

Emballage de formes galéniques solides (comprimés/gélules)

Les matériels d'emballage incluent :

- Sacs de dispensation en plastique
- Enveloppes en papier
- Petits sacs stérilisés (très chers, en général)

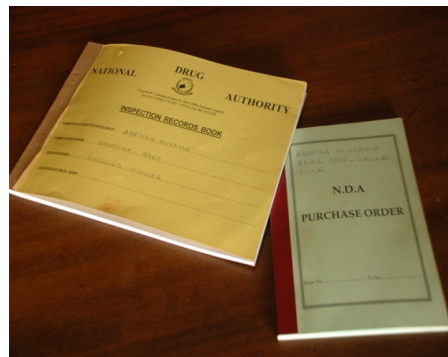
Emballage de formes galéniques liquides/semi-solides (mixtures/sirops, pommades/crèmes, etc.)

Les liquides et les semi-solides devraient être dispensés dans leur emballage initial (par ex., peroxyde d'hydrogène).



Tenir les livres de dispensation

- La documentation qui doit être conservée par le DVMA comprend :
 - **Les livres de dispensation** : les registres des médicaments distribués aux clients sur ou sans ordonnance.
- Les livres sont requis pour les audits et doivent être faciles à trouver.
- Le DVMA doit conserver ces livres pendant deux ans.



Dispensation : Erreurs et problèmes potentiels

- Mauvaise interprétation de l'ordonnance (ou diagnostic).
- Pas le bon médicament pris sur l'étagère.
- Mauvais dosage.
- Mauvais emballage/étiquette.
- Comptage inexact.
- Étiquetage inadéquat ou inexistant.
- Ignorance de l'observance thérapeutique voulue.
- Connaissance insuffisante du processus de la maladie.
- Pas assez de temps pour parler aux clients de leurs médicaments.
- Incapacité de communiquer avec les clients au sujet du traitement.



Reconstitution/dissolution des poudres sèches. (1)

Pour reconstituer correctement les poudres :

1. Dispersez la poudre en secouant d'abord le flacon.
2. Si le volume à ajouter est mentionné sur l'étiquette, mesurez cette quantité.
3. Ajoutez l'eau par petits volumes, en secouant le flacon chaque fois que vous ajoutez un peu d'eau. Continuez jusqu'à ce que les particules soient dispersées dans l'eau de manière homogène.
4. Ajoutez l'eau qui reste pour atteindre le point marqué ou pour finir le volume du liquide que vous avez mesuré.

Reconstitution/dissolution des poudres sèches (2)

Pour créer un ½ litre de SRO

1. Mesurez un demi-litre d'eau potable propre bouillie et refroidie dans un récipient ou pot propre.
 - a. Une tasse tumpeco ou une bouteille de bière Nile spéciale est égale à un demi-litre ou 500 ml.
2. Ajoutez le contenu d'un demi sachet dans l'eau et remuez jusqu'à ce que le liquide soit clair sans particules de poudre visibles. La poudre est désormais dissoute.
3. Notez que la solution de réhydratation orale (SRO) ne devrait pas être utilisée avant 24 heures. S'il en reste après 24 heures, jetez-la (elle n'est plus bonne). Préparez une autre SRO en suivant les instructions ci-dessus.

Pour créer 1 litre de SRO

1. Mesurez un litre d'eau potable propre bouillie et refroidie dans un récipient ou pot propre.
 - a. Une tasse tumpeco ou une bouteille de bière Nile spéciale est égale à un demi-litre ou 500 ml. Vous devrez en remplir deux pour faire un litre d'eau.
2. Ajoutez le contenu d'un sachet dans l'eau et remuez jusqu'à ce que le liquide soit clair sans particules de poudre visibles. La poudre est désormais dissoute.
3. Notez que la solution de réhydratation orale (SRO) ne devrait pas être utilisée avant 24 heures. S'il en reste après 24 heures, jetez-la (elle n'est plus bonne). Préparez une autre SRO en suivant les instructions ci-dessus.

Faire une dilution

- Certaines préparations de liquides doivent d'abord être diluées avant l'usage, par ex., le peroxyde d'hydrogène est dilué avec de l'eau purifiée quand on l'utilise à des fins de désinfection ou d'antiseptique.

RECETTES COURANTES:

- **Premiers soins** : pour arrêter le saignement ou désinfecter des plaies : diluez un quart de peroxyde d'hydrogène dans 3 quarts d'eau purifiée, puis utilisez un morceau d'ouate sur la zone affectée.
- **Pour enlever un pansement tâché** : diluez un quart de peroxyde d'hydrogène dans 3 quarts d'eau purifiée, puis imbinez le pansement avec la solution diluée et attendez quelques minutes avant de retirer le pansement.
- **Bain de bouche et déodorant** : diluez une cuillère à soupe dans un verre d'eau et gargarisez-vous.

Exercice 4 : Practice de dispensation

Jeu de rôle : dispensation

Conclusion

- La dispensation est un élément essentiel de la prise en charge du client, qui détermine le succès ou l'échec de la rencontre d'un client avec un médecin.
- Il est possible d'améliorer les pratiques de dispensation dans un dépôt de vente de médicaments grâce à la mise en œuvre de normes et procédures établies.

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

L'administration de médicaments



Objectifs

Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Décrire les trois différentes voies d'administration des médicaments.
2. Citer au moins quatre formes galéniques courantes de médicaments.
3. Étant donné une forme galénique courante de médicament, la décrire.
4. Définir l'« interaction médicamenteuse ».”
5. Trouver une liste des interactions médicamenteuses courantes dans le Manuel du vendeur du DVMA.

Voies d'administration des médicaments

Définition et généralités

- **Une voie d'administration** est la voie selon laquelle un médicament est introduit sur ou dans le corps.
- La voie d'administration d'un médicament comprend en gros trois catégories majeures :
 1. Voie entérale
 2. Voie parentérale
 3. Voie topique

Voie entérale

- La voie entérale concerne l'administration du médicament dans le tractus gastro-intestinal (GIT).
- Elle est classée comme suit :
 - Voie orale
 - Voie buccale (entre la joue et la gencive)
 - Voie sublinguale (sous la langue)
 - Voie rectale

Voie entérale : orale

- Les médicaments sont donnés par la bouche.
- La méthode la plus courante, moins chère et commode.
- Comprimés, gélules, sirops, suspensions orales, poudres.



Avantages de la voie orale

- Sécurité : inverser le processus est possible en cas d'erreur.
- Commode : l'automédication est possible.
- Économique : l'administration même est gratuite.
- Certains médicaments ne peuvent être administrés que par voie orale.

Inconvénients de la voie orale

- Action lente : médiocre en cas d'urgence.
- Pas pour les clients atteints de nausées et de vomissements.
- Pas pour les clients inconscients.
- Pas pour les clients non coopératifs.
- Pas pour les médicaments qui sont détruits par les sucs gastriques.
- L'absorption ne peut pas être garantie.
- Peut irriter ou endommager la muqueuse gastrique.

Voie entérale : rectale

- Les suppositoires ou les lavements sont introduits dans le rectum (anus).
- Effet local ou systémique :
 - Local, par ex., utilisation d'Anusol pour le traitement des hémorroïdes.
 - Systémique : par ex., gel rectal de Diazépam pour le traitement des convulsions chez les enfants.

Avantages de la voie rectale

- Utilisée pour les enfants.
- Utilisée pour un client qui vomit.
- Utilisée pour les clients inconscients.
- Effet plus immédiat que la voie orale.

Inconvénients de la voie rectale

- Inconvénient pour le client.
- Gênant pour le client.
- Peut causer une irritation de la muqueuse rectale (anus).
- Variation dans l'absorption du médicament.

Voie parentérale

- Les médicaments sont donnés à l'aide d'une aiguille et d'une seringue.
- Cette voie est préférable pour les infections graves et les urgences.
- Exemples :
 - Voie intraveineuse
 - Voie intramusculaire
 - Voie sous-cutanée
- N'oubliez pas : *il est illégal de stocker des injectables dans le DVMA.*

Voie topique

- Pour traiter les maladies ou les troubles localisés.
- Le médicament est appliqué directement sur la surface de la peau ou des muqueuses.
- Crèmes, gels, lotions, pommades et poudres.
- Exemples :
 - Yeux : gouttes ou pommades ophtalmiques
 - Vagin : pessaires, crèmes ou pommades
 - Nez et poumons : vaporisateur nasal, gouttes nasales, inhalateurs

Exercice 1 : Discussion plénière

- Une mère est venue avec un enfant en convulsion au DVMA de Musa. Il a administré du diazépam par voie rectale à l'enfant.
- Était-ce un bon choix de médicament ?
- Quels sont les avantages du diazépam par voie rectale par rapport aux comprimés de diazépam ?

Formes galéniques

Introduction

- Forme galénique = la façon dont le médicament est présenté pour son utilisation par le client.
- La forme galénique détermine comment le médicament est administré.
- Pour dispenser correctement, le responsable du DVMA doit connaître les différentes formes galéniques et la façon dont elles sont utilisées.

Formes galéniques courantes

- Comprimés
- Gélules
- Sirops
- Suspensions orales
- Gouttes ophtalmiques
- Gouttes pour les oreilles
- Suppositoires
- Pessaires
- Crèmes et pommades
- Granulées



Comprimés

- Formes galéniques solides données par la bouche.
- Formes ovales, circulaires, triangulaires ou carrées.
- Une fois avalés, les comprimés doivent se dissoudre avant d'être absorbés par le sang.
- Utilisés quand :
 - L'état du client n'est pas grave.
 - Le client peut avaler.

Discussion

- Quels sont les différents médicaments qui sont sous forme de comprimés dans votre dépôt de vente de médicaments ?

Types de comprimés

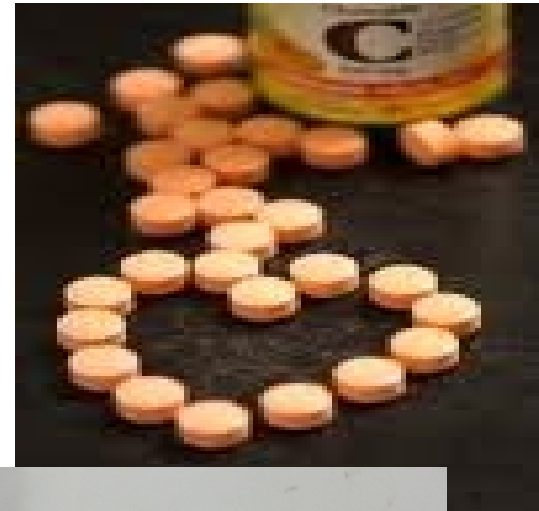
- À croquer
- Effervescents
- À libération prolongée
- Enrobage entérique
- Enrobage dragéifié

Comprimés à croquer

- Doivent être croqués avant d'être avalés.
- Le client devrait boire de l'eau après avoir croqué les comprimés.
- Cela permet au médicament de descendre dans l'estomac.

Exemples de comprimés à croquer

- Comprimés de trisilicate de magnésium (pour les brûlures d'estomac et les ulcères peptiques)
- Charbon (pour traiter l'excès de gaz dans l'estomac et en cas d'empoisonnement)



Comprimés effervescents

- Dissous dans un peu d'eau dans un verre et formant une solution.
- Le client avale la solution.
- Remarque : les comprimés effervescents agissent plus rapidement que les comprimés ordinaires.

Exemples de comprimés effervescents

- Paracétamol effervescent (Parafiz)
- Multivitamines (Lavit)




Comprimés à libération prolongée (LP)

- Ces comprimés produisent une action prolongée.
- Étiquetés « retard » ou « LP ».
- Doivent être avalés entiers (ne pas les croquer ou les casser).
- Exemple : Diclofénac retard ou LP.

Comprimés à enrobage entérique

- Recouverts d'une substance pour éviter qu'ils soient détruits par l'acide gastrique.
- Avalés entiers (ni écrasés ni croqués !) ; ne pas les casser.
- Exemples :
 - Oméprazole (ulcère peptique)
 - Bisacodyle (constipation)
 - Aspirine

Exemples de comprimés à enrobage entérique

Exemple	Photo
Aspirine	 A photograph of a yellow and white box of Aspirin 75 mg Gastro-Resistant Tablets. The box features a red curved line at the top and bottom. The text on the box reads "ASPIRIN 75 mg" in large black letters, "GASTRO-RESISTANT TABLETS" in red, and "Enteric-Coated" in black. At the bottom left, it says "56 Tablets" with the number 56 in red. At the bottom right, there is a blue and red logo for Bristol-Myers Squibb with the word "BRISTOL" underneath.

Comprimés à enrobage dragéifiés

- Recouvert d'une couche sucrée pour masquer le goût amer.
- Avalés en entier sans croquer pour éviter le goût amer.
- Exemples :
 - Comprimés de quinine
 - Métronidazole

Enrobé d'un film

- Recouvert d'un mince revêtement (pour masquer le goût amer ou l'odeur).

Exemples :

- Métronidazole
- Quinine




Gélules

- Les médicaments sont enfermés dans une coque de gélatine.
- Destinés à être avalés entières (mais parfois les gélules peuvent être ouvertes).
- Deux types :
 - Gélatine dure
 - Gélatine molle

Gélules de gélatine dure

- Le médicament en poudre est enfermé dans une coque.
- Différentes couleurs sont utilisées à des fins d'identification.
- Elles masquent le mauvais goût du contenu.



Exemples de gélules de gélatine dure

Exemple	Photo
Amoxicilline	 A photograph showing a blue and white box of HIPEN Amoxicillin capsules (250 mg) and a blister pack containing 10 capsules. The box is labeled 'HIPEN AMOXICILIN CAPSULES B.P. (250 mg) 10 X 10 Capsules Zydus Cadila'.
Doxycycline	 A photograph showing a green and white box of asdoxin Doxycycline capsules (100 mg) and a blister pack containing 10 capsules. The box is labeled 'asdoxin Doxycycline Capsules 100 mg'.
Ampicilline	 A photograph showing a yellow and white box of ascillin Ampicillin capsules (250 mg) and a blister pack containing 10 capsules. The box is labeled 'ascillin Ampicillin Capsules 250 mg'.

Gélules de gélatine molle

- Le médicament liquide est enfermé dans une coque.
- Stables et facile à avaler.
- Libèrent le contenu très rapidement.
- Elles peuvent être ouvertes (par ex., vitamine A) ou avalées entières.



Exemples de gélules de gélatine molle

Exemple	Photo
Gélules de vitamine A	 A small white plastic bottle of Vitamin A capsules. The bottle is tilted, and its white lid is removed, revealing several bright yellow, oval-shaped capsules inside. The bottle has a white label with black text that reads "VITAMIN A CAPSULES USP" and "200,000 IU".
Gélules Seven Seas® (huile de foie de morue)	 A blue plastic spoon is shown holding several clear, oval-shaped capsules. The spoon is positioned over a large pile of similar clear capsules. The background is a soft, out-of-focus yellow. A small watermark "dreamstime.com" is visible in the bottom right corner of the image.

Granulés

- Préparations constituées de grains solides et secs.
- Fournis généralement en sachet de dose unique.
- Dissous généralement dans l'eau avant d'être absorbés.



Exemples de granulés

Exemple	Photo
Eno®	 A white and blue box of Eno Active Fruit Salt, Apple Flavour. The box features the Eno logo in red and white, and text indicating it contains 10 sachets. The background of the box is blue with white bubbles, and there is a green apple illustration on the right side.
Sels pour le foie Andrews®	 A white sachet of Andrews Regular. The sachet has a green and blue design with the Andrews logo in green. Text on the sachet includes "Andrews®", "REGULAR", and "Fast, Effective Relief From Stomach Upset". The background of the sachet is white with a blue and green pattern.

Bains de bouche

- Pour nettoyer la bouche, traiter la mauvaise haleine, les troubles dentaires ou d'autres maladies de la bouche.




Exemples de bains de bouche

Exemple	Photo
Bains de bouche Sonatec®	
Bains de bouche Colgate®	

Pastilles

- Une préparation solide constituée principalement de sucre et de gomme.
- Servent à traiter l'inconfort dans la bouche et la gorge (par ex., toux ou mal de gorge).
- Les laisser se dissoudre lentement dans la bouche.
- Ne jamais les avaler en entier.

Exemples de pastilles

Exemple	Photo
Pastilles Zecuf®	 The image shows the packaging for Zecuf Herbal Lozenges. It consists of a green and white cardboard box with the brand name 'ZECUF*' in red and 'HERBAL LOZENGES' in green. Next to the box is a blister pack containing several green, oval-shaped lozenges.
Pastilles Travasil®	 The image shows the packaging for Travasil Herbal Lozenges. It features a white and green cardboard box with the brand name 'TRAVISIL' in green and 'HERBAL LOZENGES' in black. Below the box is a blister pack containing several green, oval-shaped lozenges.
Strepsils®	 The image shows the packaging for Strepsils Lozenges. It includes a white and blue cardboard box with the brand name 'Strepsils' in blue and 'Sore Throat & Blocked Nose Lozenges' in black. Below the box is a blister pack containing several blue, oval-shaped lozenges.

Suppositoires

- Des préparations solides en forme d'obus qui sont insérées dans le rectum (anus).
- Les suppositoires peuvent avoir un effet local ou systémique :
 - Les suppositoires d'Anusol sont utilisés pour traiter les hémorroïdes.
 - Les suppositoires de Paracétamol sont utilisés pour traiter la douleur et faire baisser la fièvre.

Forme des suppositoires



Exemples de suppositoires

Exemple	Photo
Diclofénac	 A photograph of a white rectangular box for Diclofenac Sodium Suppositories. The box features a blue and red design. The text on the box includes "Diclofenac Sodium Suppositories" in blue, "DICLODYNE" in large red letters, and "Bliss US" in the bottom left corner. At the bottom right, it says "Strip of 5 Suppositories".
Paracétamol (diminuer la fièvre et la douleur)	 A photograph of a white rectangular box for Acetaminophen Suppositories USP. The box has a yellow and red design. The text on the box includes "Acetaminophen Suppositories USP" in black, "RECTOL-250" in large red letters, and "RECTAL SUPPOSITORIES" in black below it. The "Bliss US" logo is in the bottom left corner, and "Strip of 5 Suppositories" is in the bottom right corner.

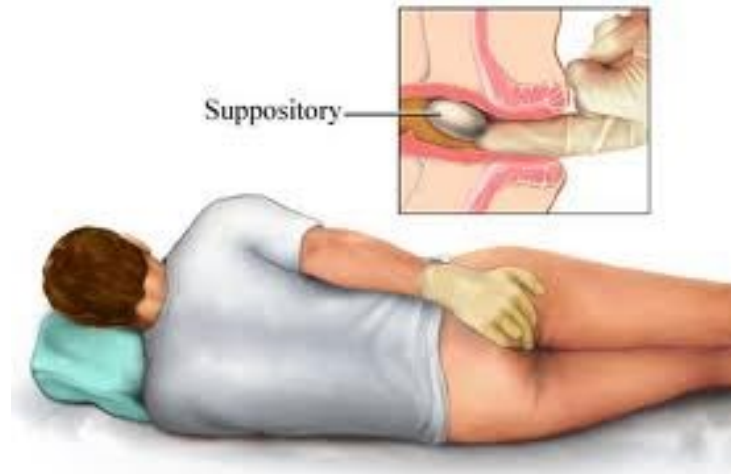
Insérer un suppositoire (1)

1. Lavez la région anale (anus) et séchez doucement en tapotant avec du papier de toilette ou une serviette propre.
2. Lavez-vous les mains avec du savon.
3. Couchez-vous sur le côté en ramenant vos genoux vers la poitrine.
4. Détendez les fesses juste avant d'insérer le suppositoire.
5. Poussez doucement le suppositoire à l'intérieur de l'anus, aussi loin que possible
6. Restez étendu pendant quelques minutes et serrez les fesses.

Insérer un suppositoire (2)

Lavez-vous les mains.

Souvenez-vous : attendez au moins une heure avant d'aller aux toilettes ou dans une latrine après avoir insérer un suppositoire.



Pessaires

- Des préparations solides destinées à être insérées dans le vagin.
- Insérés parfois à l'aide d'un applicateur.
- Pour traiter la candidose vaginale.

Exemple de pessaires

Exemples

Clotrimazole (pour traiter la candidose vaginale)

Photo



Comment insérer les pessaires vaginaux (1)

1. Lavez-vous les mains à l'eau et au savon.
2. Retirez le pessaire de la boîte et placez-le fermement dans l'applicateur.
3. Couchez-vous sur le dos avec les genoux fléchis vers la poitrine.
4. Insérez l'applicateur avec le pessaire dans le vagin aussi loin que le confort le permet.
5. Appuyez lentement sur le piston de l'applicateur jusqu'à ce qu'il s'arrête. Le pessaire est ainsi libéré dans le vagin.

Comment insérer les pessaires vaginaux (2)

6. Retirez doucement l'applicateur.
7. Restez un moment dans cette position pour éviter une fuite.

Suspension orale

- Des préparations liquides à usage oral contenant un ou plusieurs ingrédients actifs.
 - Peut être en forme de poudre sèche pour la reconstitution
 - Peut être en forme liquide
- Secouez la suspension orale avant de mesurer la dose uniforme.

Classification des suspensions orales

Suspensions orales en poudre sèche

- Amoxicilline
- Erythromycine

Remarque

- Les poudres sèches doivent être mélangées avec de l'eau potable propre avant l'usage.
- Les suspensions orales ne peuvent être conservées que pendant 1 semaine après avoir été mélangées.



Suspensions orales en liquide

- Cotrimoxazole
- Mélange de trisilicate de magnésium

Remarque

- Ne pas ajouter d'eau aux suspensions liquides.
- Secouer les suspensions liquides avant de les absorber.

Exemples de suspensions orales

Exemple	Photo
Suspension orale d'amoxicilline (poudre sèche)	 A photograph showing a 100 ml bottle of UNIXIL Amoxicillin powder for oral syrup next to its packaging box. The box is yellow and white, with the text 'UNIXIL 100 ml Powder for reconstitution Amoxicillin for oral syrup'. The bottle is brown and has a white label with 'UNIXIL' and 'Amoxicillin for oral syrup' visible. The background shows a pharmacy shelf.
Suspension orale de trisilicate de magnésium (Alcid) (préparation liquide)	 A photograph showing a 100 ml bottle of ALCID Magnesium trisilicate oral suspension. The bottle is clear plastic with a yellow liquid inside and a white label with 'ALCID' and a red circular logo. The background shows a pharmacy shelf.



Préparations topiques

- Des préparations semi-solides qui sont appliquées sur la surface de la peau.
- Crèmes, pommades, lotions ou gels.
- À usage externe uniquement.

Exemples de préparations topiques

Préparation topique	Usage
Crème à l'hydrocortisone 1 %	✓ Pour traiter l'eczéma et les piqûres d'insectes
Pommade de bétaméthasone	✓ Pour traiter l'eczéma
Deep Heat Rub (pommade)	✓ Pour traiter les douleurs musculaires
Gel de diclofénac	✓ Pour traiter les douleurs
Liniment universel	✓ Pour diminuer les douleurs musculaires
Lotion à la calamine	✓ Pour traiter la varicelle et l'herpès zoster

Quelques préparations topiques courantes

Exemple	Photo
Lotion à la calamine	
Crème à l'hydrocortisone	

Préparations ophtalmiques

- Des préparations stériles qui sont appliquées dans l'œil.
- Collyre ou crème pour les yeux.
- Peuvent contenir des antibiotiques, des stéroïdes ou des médicaments antiviraux.
- Période d'application:
 - Collyre : pendant la journée
 - Pommades : la nuit

Exemples de préparations ophtalmiques

Ingrédient	Utilisation
Betéméthasone (stéroïde)	✓ Pour traiter les allergies de l'œil
Pommade à la tétracycline pour les yeux (antibiotique)	✓ Pour la conjonctivite néonatale
Chloramphénicol (antibiotique)	✓ Pour traiter les infections bactériennes de l'œil
Dexaméthasone (stéroïde) Néomycine (antibiotique)	✓ Pour traiter les allergies de l'œil liées à une infection bactérienne

Gouttes ophtalmiques

Exemple	Photo
Collyre de chloramphénicol	 The image shows a white rectangular box for 'Chloramphenicol Eye Drops BP'. The box features a red and white design with a stylized eye illustration. The text on the box includes 'Chloramphenicol Eye Drops BP', 'ABCHLOR Eye Drops', and '10ml'.
Gouttes pour les yeux/oreilles néomycine + dexaméthasone	 The image shows a white rectangular box for 'DEXONA Eye-Ear Drops'. The box has an orange and white design. The text on the box includes 'DEXONA Eye - EAR DROPS', 'NEOMYCIN SULFATE & DEXAMETHASONE SODIUM PHOSPHATE OPHTHALMIC SOLUTION USP', '5 ml', and the manufacturer 'Zydus Cadila'.

Inhalateurs

- Des solutions ou suspensions administrées sous forme de vaporisation.
- Le médicament est délivré directement dans les poumons.
- Pour la prévention et le traitement de l'asthme.
- Exemple : inhalateur Salbutamol (Vental).

Exercice 2

Travail de groupe pour répondre aux questions portant sur les formes galéniques.

Interactions médicamenteuses

Définition et généralités

- Les interactions médicamenteuses interviennent quand l'effet d'un médicament est modifié par la présence d'une autre substance.
- L'autre substance peut être :
 - Un autre médicament : sur la même ordonnance, une autre ordonnance ou un médicament en vente libre
 - Une plante médicinale
 - Un ou plusieurs aliments

Que peut-il se passer avec une interaction ?

- Susceptible de diminuer l'efficacité globale du traitement.
- Susceptible de créer ou d'accroître les effets négatifs du médicament.

Interactions médicamenteuses courantes (1)

Interaction médicamenteuse	Effet	Mesures préventives à prendre
Doxycycline + suppléments de fer	✓ L'absorption des deux médicaments peut être affectée	✓ Attendre 2 heures entre la prise de chacun
Ciprofloxacine + antiacides au magnésium	✓ Les antiacides au magnésium réduisent l'absorption et l'efficacité du ciprofloxacine	✓ Prendre d'abord le ciprofloxacine et attendre 2 heures avant de prendre l'antiacide
Oméprazole + antiacides au magnésium	✓ Les antiacides entraînent la destruction de l'oméprazole dans l'estomac	✓ Prendre l'oméprazole et attendre 2 heures avant de prendre les antiacides au magnésium

Interactions médicamenteuses courantes

(2)

Interaction médicamenteuse	Effet	Mesures préventives à prendre
Charbon + tout médicament pris oralement	✓ Le charbon empêche l'absorption de tout médicament administré en même temps	✓ Ne pas prendre de charbon en même temps qu'un autre médicament
Métronidazole + alcool	✓ L'alcool réagit avec le métronidazole, entraînant de forts vomissements pour le client	✓ Ne pas boire d'alcool pendant un traitement au métronidazole

Interactions médicamenteuses

Interaction aliment-médicament	Effet	Mesures préventives <u>ou</u> favorables à prendre
Ciprofloxacine + lait	✓ Le lait diminue l'efficacité du ciprofloxacine	✓ Prendre le ciprofloxacine, puis le lait 2 heures plus tard
Ampicilline + tout type d'aliment	✓ La présence de nourriture dans l'estomac diminue l'absorption de l'ampicilline	✓ Prendre l'ampicilline 1 heure avant de manger
Coartem + nourriture grasse	✓ Les aliments gras améliorent l'absorption du coartem et son efficacité	✓ Prendre le coartem avec des aliments gras
Griséofulvine + nourriture grasse	✓ Les aliments gras améliorent l'absorption et l'efficacité du griséofulvine	✓ Prendre le griséofulvine avec des aliments gras

Exercice 3 : Interactions médicamenteuses

Travail de groupe pour répondre aux questions portant sur les interactions médicamenteuses.

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

Maintenir la bonne qualité des médicaments dans le DVMA



Objectifs

Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Énoncer au moins deux effets de la mauvaise qualité des médicaments sur les clients.
2. Citer au moins trois causes de la mauvaise qualité des médicaments.
3. Pour chaque élément suivant, citer au moins deux indications d'une qualité médiocre ou mauvaise : emballages, étiquettes, comprimés /gélules et liquides.
4. Citer au moins quatre des six éléments à vérifier pour détecter les médicaments de contrefaçon.
5. Énoncer où signaler les médicaments de contrefaçon.
6. Citer au moins cinq façons de maintenir la qualité des médicaments dans le DVMA.

Qualité des médicaments

- Pour que les médicaments produisent de bons résultats, nous devons avoir des médicaments de bonne qualité dans le DVMA.
- Il nous faut donc un moyen de nous assurer que les médicaments sont de bonne qualité.
- C'est le rôle de tous, y compris de l'utilisateur, de s'assurer que les médicaments conservent leur qualité jusqu'à la fin de leur validité ou de leur utilisation.



Effets des médicaments de mauvaise qualité sur le client

- Développement d'une résistance à la maladie de certains antibiotiques.
- Aggravation de la maladie et décès possible.
- Possibilité accrue de développer des réactions indésirables au médicament, susceptibles de mener à un handicap permanent.
- Les contraceptifs de qualité médiocre (par ex., pilules et préservatifs) peuvent entraîner des grossesses non désirées, qui pourraient mener à des avortements pratiqués dans de mauvaises conditions et la mort.

Effets des médicaments de mauvaise qualité sur le vendeur du DVMA

- Perte de confiance envers le dépôt de vente de médicaments de la part du client puisque la santé de la plupart ne s'améliorera pas.
- Perte de revenus à la suite de la diminution du nombre de clients.
- Perte du permis d'exercer à la suite d'un comportement contraire à l'éthique.
- Fermeture du dépôt de vente de médicaments par la police ou l'Autorité nationale de contrôle des médicaments (NDA).

Causes de la mauvaise qualité des médicaments

- Conditions de fabrication médiocres
- Emballage médiocre
- Transports médiocres
- Conditions de stockage médiocres
- Méthodes de dispensation médiocres
- Médicaments de contrefaçon



Signes d'une mauvaise qualité des médicaments

Emballage

- Cassé
- Déchiré

Étiquette

- Manquante
- Incomplète
- Illisible

Comprimé ou gélule

- Décoloré
- Visqueux
- Écrasés ou en miettes
- Odeur inhabituelle

Liquides

- Décolorés
- Sédimentation
- Opacité
- Odeur inhabituelle
- Sceau ou flacon cassé
- Flacons fêlés
- Humidité dans la boîte/package

Médicaments de contrefaçon

- Les contrefaits sont des médicaments faussement étiquetés concernant leur identité ou leur source.
- Des médicaments existants très populaires sont reproduits et copiés, et leur apparence est donc très similaire aux médicaments d'origine.
- MAIS...ils peuvent avoir été contaminés !
- OU...ils peuvent contenir peu ou pas d'ingrédients actifs !

Comment détecter les contrefaçons (1)

<i>Que vérifier ?</i>	<i>Remarques</i>
Prix	<ul style="list-style-type: none">✓ Les médicaments de contrefaçon sont en général très bon marché, comparé au vrai produit.✓ L'objectif est d'attirer les acheteurs pour qu'ils achètent le produit dans l'intention de maximiser les profits.
Source d'approvisionnement	<ul style="list-style-type: none">✓ En général, les médicaments de contrefaçon sont vendus par des vendeurs ambulants qui n'ont pas de pharmacie ou de dépôt de vente de médicaments agréés.✓ Ils vendent habituellement au comptant.✓ Certaines pharmacies peuvent aussi participer à la vente en gros de contrefaçons.

Comment détecter les contrefaçons (2)

<i>Que vérifier ?</i>	<i>Remarques</i>
Numéro de lot	✓ Le numéro de lot de la boîte principale peut être différent de celui figurant sur la plaquette alvéolée.
Couleur et taille de l'emballage	<ul style="list-style-type: none">✓ La couleur du médicament de contrefaçon peut être légèrement différente de celle du produit d'origine.✓ Les mesures de la boîte du médicament de contrefaçon peuvent être différentes de la boîte d'origine.✓ En général, la qualité du matériel d'emballage est médiocre.

Comment détecter les contrefaçons (3)

<i>Que vérifier ?</i>	<i>Remarques</i>
Texture du comprimé	<ul style="list-style-type: none">✓ En général, les médicaments de contrefaçon ont une surface rugueuse et peuvent facilement se casser ou se transformer en poudre.✓ Ou les comprimés ont tendance à coller les uns aux autres.
Dates de péremption	<ul style="list-style-type: none">✓ Certains médicaments de contrefaçon peuvent ne pas avoir de date de péremption, ou s'ils en ont une, elle pourrait avoir été altérée.✓ La date de péremption sur le principal emballage pourrait être différente de celle sur l'emballage secondaire.

Où signaler les contrefaçons ?

Si vous déterminez qu'un médicament est une contrefaçon, signalez-le à une des personnes suivantes :

- Représentant de l'Autorité nationale de contrôle des médicaments (inspecteur adjoint du district (DADI), police, fournisseur) dans votre région
- Responsable de la santé du district (DHO)

Exercice 1

- Identifiez des médicaments de contrefaçon en petits groupes

Maintenir la qualité des médicaments dans le DVMA (1)

- Maintenez propres les locaux ou le bâtiment.
- Nettoyez régulièrement le point de vente des médicaments.
- Maintenez bien rangés les rayons du point de vente.
- Vérifiez tous les nouveaux envois de médicaments pour voir s'il n'y a pas de changements physiques, un indicateur de la médiocrité de la qualité.
- Vérifiez régulièrement la qualité des médicaments.

Maintenir la qualité des médicaments dans le DVMA (2)

- Ne laissez pas les médicaments à même le sol.
- Tenez des registres de toutes les transactions pour pouvoir retrouver la source des médicaments de qualité médiocre.
- Vérifiez si les médicaments sont adéquatement emballés quand ils sont dispensés aux clients.
- Donnez aux clients des informations sur la façon de conserver les médicaments chez eux.
- Retirez tous les médicaments périmés ou endommagés du stock et contactez le DADI afin de les éliminer correctement.

Conclusions

- La qualité des médicaments est importante dans la détermination des résultats des soins du client.
- Toutes les personnes qui participent à la manipulation et l'utilisation des médicaments ont un rôle à jouer dans l'assurance de qualité.
- Les responsables du DVMA doivent établir les systèmes nécessaires au maintien de la qualité de leurs médicaments.
- Les responsables du DVMA doivent fournir des informations correctes aux clients quand ils dispensent ou distribuent des médicaments.

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

Détection et signalement des effets indésirables de médicaments



Objectifs

Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Expliquer ce qu'est un effet indésirable d'un médicament.
2. Expliquer ce que doit faire le ou la responsable du DVMA après avoir détecté un effet indésirable.

Définition des effets secondaires

Effets secondaires :

- Les effets secondaires mais prévus d'un médicament qui peuvent arriver quand la dose correcte est administrée (par ex., le Piriton rend le client somnolent).
- Tous les médicaments peuvent produire des effets secondaires, qu'il s'agisse de médicaments sur ordonnance ou en vente libre.

Définition d'un effet indésirable d'un médicament

Un effet indésirable d'un médicament :

- Une réaction inattendue et nuisible ou désagréable à un médicament.
- La réaction intervient quand le médicament est administré en dose correcte.
- Les effets indésirables peuvent avoir un effet majeur sur le client.

Résultats des effets indésirables

Les effets indésirables sévères peuvent entraîner :

- Une hospitalisation prolongée
- La mort
- Des dommages permanents aux organes
- Des malformations congénitales chez les nouveau-nés

Conséquences des effets indésirables : exemples

Exemple



Remarques

Réaction au Septrin

- ✓ C'est un client souffrant du VIH + qui avait reçu du Septrin pour la prophylaxie.
- ✓ Il a présenté des réactions graves et l'usage du médicament a été arrêté.

Exemples d'effets indésirables (1)



Réaction à des antirétroviraux

- ✓ Cette cliente adulte a réagi à l'un des antirétroviraux dans l'association médicamenteuse qui lui avait été donnée pour traiter le VIH.

Exemples d'effets indésirables (2)



Difformités corporelles

- ✓ Ce cas est arrivé quand un médicament jugé sans danger pendant la grossesse avait été administré à une femme enceinte.
- ✓ Le bébé est né avec des difformités.
- ✓ C'est pourquoi il est nécessaire de signaler les réactions indésirables afin de minimiser le nombre de cas comme celui-ci.

Qui court le risque d'effets indésirables ?

Les risques d'effets indésirables sont plus importants dans les catégories de personnes suivantes :

- Les personnes plus âgées, de plus de 60 ans
- Une personne qui prend beaucoup de médicaments en même temps
- Une personne qui prend un médicament récemment découvert, par ex., des médicament pour le VIH
- Les femmes enceintes
- Les alcooliques
- Les toxicomanes

Rôle du DVMA dans le signalement des effets indésirables

- Quand vous dispensez, donnez les bonnes instructions sur le médicament aux clients ou à la personne responsable des soins.
- Dites au client/à la personne responsable des soins de faire immédiatement un rapport en cas d'effet indésirable d'un médicament quelconque.
- Orientez tous les cas d'effets indésirables à l'unité de soins la plus proche.
- Inscrivez les effets indésirables dans les formulaires de l'Autorité nationale de contrôle des médicaments (NDA) et envoyez-les au bureau du responsable de la santé du district ou du représentant de la NDA.

Exercice 1

- Situation :
 - James, 32 ans, a acheté des comprimés de diclofénac au dépôt de vente de médicaments MM pour traiter ses maux de tête.
 - Il ressent une grave sensation de brûlure dans la bouche et présente une éruption cutanée sur tout le corps, après avoir pris la première dose.
- Question :
 - Quelles mesures devrez-vous prendre en tant que vendeur du DVMA ?

Formation pour les dépôts de vente de médicaments accrédités

Ouganda

La communication dans le DMVA



Objectifs

Après avoir participé activement à cette session, la personne pourra :

1. Citer au moins trois qualités d'une communication efficace.
2. Citer au moins trois obstacles à une communication efficace.
3. Expliquer comment surmonter chacun de ces obstacles.

Introduction

Une communication efficace entre la personne qui dispense au DMVA et le client ou la personne responsable des soins joue un très grand rôle pour savoir :

- Si le client utilise un médicament de manière adéquate.
- Si l'état du client s'améliore.
- Si le client ou la personne responsable des soins revient utiliser à nouveau le DMVA.

Communication efficace

- Au DMVA, la communication concerne la personne qui dispense le médicament et le client ou la personne responsable des soins.
- Une communication efficace comporte de la compassion et de la sollicitude pour le client et son bien-être.



Types de communication

La communication verbale

- Comporte l'utilisation de mots.
- Exige que la personne qui la reçoit soit attentive pour pouvoir se souvenir de l'information qui lui est donnée.

La communication non verbale

- Elle englobe le ton de la voix, l'apparence physique, le contact visuel, l'inclinaison du buste en avant, les hochements de tête, etc.

Qualités d'un bon communicateur (1)

Qualité	Importance
Maintenir la nature confidentielle / l'intimité	<ul style="list-style-type: none">✓ Aide à gagner ou renforcer la confiance du client.✓ Encourage le partage d'informations.
Capacité à utiliser des messages simples et clairs	<ul style="list-style-type: none">✓ Le client reçoit des instructions claires sur la maladie et les médicaments.✓ Améliore l'observance du traitement par le client.✓ Aide le client à prendre des décisions informées.

Qualités (2)

Empathie (se mettre à la place du client dans sa situation)

- ✓ Fait preuve d'intérêt et de sollicitude pour le bien-être du client.
- ✓ Améliore l'échange des informations.

Écoute active

- ✓ Aide à recueillir des informations du client pour la prise de décision ou le diagnostic.
- ✓ Aide le client/la personne responsable des soins à donner toutes les informations pertinentes.

Avoir une attitude positive (bienveillance)

- ✓ Aide le client à se sentir libre de parler à la personne qui dispense le médicament dans le DMVA.

Qualités (3)

Bonnes compétences pour conseiller

- ✓ Aident le client à prendre des décisions informées et à utiliser les médicaments de manière appropriée.

Usage du langage corporel adéquat

- ✓ Montre que vous vous intéressez au client, que vous êtes attentif et que vous êtes prêt à l'aider.

Bonnes compétences pour poser des questions

- ✓ Recours à des questions ouvertes nécessitant une explication.
- ✓ Permet d'obtenir le plus d'informations possible du client.

Remarque : Limitez le recours à des questions exigeant un simple « oui » ou « non ».

Écoute active (1)

- Libérez votre esprit de tout ce qui pourrait interférer avec l'écoute, par ex., éteignez les téléphones, ou activez le mode silencieux, réduisez le volume de la radio/télévision.
- Faites face à la personne qui parle.
- Accordez toute votre attention à la personne qui parle.



Écoute active (2)

- Montrez votre attention totale par des gestes non verbaux appropriés (par ex., en hochant de la tête, en vous asseyant bien droit).
- Ne jugez pas trop rapidement ce que vous entendez.
- N'interrompez pas la personne qui parle.
- Soyez suffisamment proche pour veiller à l'intimité de la conversation.



Obstacles à la communication (1)

- L'utilisation de termes médicaux complexes.
- Les bruits de fond.
- Le manque d'intimité.
- Le manque de concentration du vendeur.
- L'incapacité à parler la langue que le client comprend.

Obstacles à la communication (2)

- Médiocre attitude du vendeur.
- Trouble auditif du client.
- Réticence du client à aborder des sujets sensibles.
- Croyances trompeuses /mythes.
- Compétences d'écoute médiocres.
- Usage de signes et symboles peu clairs.

Comment surmonter les obstacles à une communication efficace (1)

- Ayez une attitude bienveillante quand vous parlez au client (par ex., souriez).
- Ne vous comportez pas comme si vous étiez pressé.
- Écoutez attentivement le problème et les préoccupations du client.
- Maintenez un contact visuel (regardez le client dans les yeux).
- Faites participer le client à la prise de décision.

Comment surmonter les obstacles à une communication efficace (2)

- Accorder une certaine intimité permet au client de parler librement.
- Clarifiez la communication du client si vous n'êtes pas sûr du sens.
- Expliquez pourquoi le traitement est nécessaire.
- Utilisez des signes et symboles officiels (connus).



Comment agir avec un client en colère (1)

- Ne répondez jamais de manière désagréable à un client en colère.
- Restez calme et attentif.
- Écoutez attentivement le souci du client.
- Excusez-vous auprès du client si nécessaire.
- N'élevez pas la voix.
- Veillez à ce que votre langage corporel corresponde à ce que vous dites.

Comment agir avec un client en colère (2)

- Exprimez vos préoccupations et votre intérêt.
- Abordez le souci du client.
- Si vous ne pouvez pas résoudre le problème, demandez à un superviseur ou un collègue de vous aider.